

Regionální sdružení obcí a měst Euregio Egrensis

Dispoziční fond

Program Cíl EÚS

Česká republika - Svobodný stát Bavorsko 2014 - 2020

Region Egrensis



Metodika pro finanční opravy, které budou provedeny z důvodu nedodržení pravidel pro zaslání pozvánek na akce

Účinnost od 27. dubna 2016



**Europäische Union
Evropská unie**
Europäischer Fonds für
regionale Entwicklung
Evropský fond pro
regionální rozvoj



Ziel ETZ | Cíl EÚS
Freistaat Bayern –
Tschechische Republik
Česká republika –
Svobodný stát Bavorsko
2014 – 2020 (INTERREG V)

Uvedená metodika je odůvodněna nutností monitorování projektů v průběhu realizace. Žadatel / Konečný uživatel je povinen v dostatečném předstihu Správci Dispozičního fondu, Regionálnímu sdružení obcí a měst Euregio Egrensis (dále jen Správce fondu), zaslat prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listině) na akci uskutečněnou v rámci plánovaného / realizovaného projektu.

V případě, že ze strany Žadatele / Konečného uživatele nebude Správci fondu pozvánka zaslána včas, budou při vyúčtování projektu Správcem fondu provedeny finanční opravy dle následujících postupů.

Obecné postupy:

den zaslání a doručení pozvánky	sazba finanční opravy z celkových způsobilých výdajů projektu
později než sedmý den před dnem jednání hodnotící komise při realizaci zakázky s vyšší hodnotou	10 %
později než sedmý den před dnem konání akce (popř. před dnem konání každé jednotlivé dílčí akce)	10 %
sedm a více dní před konáním akce	0 %

Tato povinnost se vztahuje na veškeré akce uskutečněné po podání Projektové žádosti Správci fondu.

Adresa pro doručování

Regionální sdružení obcí a měst Euregio Egrensis

Na Vyhlídce 53

360 01, Karlovy Vary

E-mailové adresy pro doručování

olga.krizova@euregio-egrensis.cz

roman.stratil@euregio-egrensis.cz

lubomir.kovar@euregio-egrensis.cz



Konkrétní postupy dle povahy akce

Realizace projektů s jednou, případně více akcemi

(seminář, workshop, slavnosti apod.)

Pozvánku na akci, případně zvlášť na každou dílčí akci, je třeba doručit Správci fondu nejpozději **7 dní před konáním akce**.

Vydávání publikací (brožury, mapy, průvodce, kalendáře apod.)

U projektů, v rámci jejichž realizace budou vydávány publikace, je Žadatel / Konečný uživatel povinen Správci fondu zaslat pozvánku na den předání publikace dodavatelem. Pozvánku je Žadatel / Konečný uživatel povinen Správci fondu zaslat takovým způsobem, aby mu byla doručena **nejpozději 7 dnů před dnem předání publikace dodavatelem**.

Práce a úpravy stavebního charakteru

U projektů, v rámci jejichž realizace budou prováděny jakékoliv práce a úpravy stavebního charakteru (opravy, restaurátorské práce, budování cyklostezek, cyklotras, naučných stezek apod.), je Žadatel / Konečný uživatel povinen Správci fondu zaslat pozvánku na den kolaudace, resp. předání díla dodavatelem. Pozvánku je Žadatel / Konečný uživatel povinen Správci fondu zaslat takovým způsobem, aby mu byla doručena **nejpozději 7 dnů před dnem kolaudace, resp. předáním díla dodavatelem**.

Realizace zakázky s vyšší hodnotou

V případě, že je v rámci projektu realizována zakázka s vyšší hodnotou (dle Postupů pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a zakázek s vyšší hodnotou), je Žadatel / Konečný uživatel povinen Správci fondu zaslat prokazatelně písemnou pozvánku (elektronicky nebo listině) na jednání hodnotící komise, **probíhá-li toto jednání po podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace** a to **nejpozději 7 dnů před jeho konáním**.

