Europäische Union. Europäischer Fonds für regionale Entwicklung. Evropská unie. Evropský fond pro regionální rozvoj.

Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti

Ahoj sousede. Hallo Nachbar. Interreg V A / 2014 – 2020

Program spolupráce

CCI-Code: 2014TC16RFCB017

na podporu přeshraniční spolupráce

2014–2020

mezi

Českou republikou

a

Svobodným státem Sasko

Vydání 5, platnost od 1. 9. 2018

1. ÚVOD

Vážený žadateli,
otevíráte dokument **„Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádostí“** (dále „Příručka“) pro Program spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 (dále „Program“) na podporu přeshraniční spolupráce mezi Svobodným státem Sasko a Českou republikou.

Snahou je jednoduchým způsobem provést potenciálního žadatele úskalím přípravy a podání projektové žádosti v Programu. Vzhledem k tomu, že tento proces není zcela jednoduchý a intuitivní, doporučují autoři této Příručky pečlivé nastudování dále uváděného textu, neboť pouze úplná znalost níže popisovaných postupů může vést až k úspěšnému vypracování, podání a schválení projektové žádosti a následné úspěšné realizaci projektového záměru.

Potenciálním žadatelům přejeme hodně trpělivosti při přípravě projektových žádostí.

Změny (revize) v Příručce se provádějí buď vydáním Metodického pokynu Národního orgánu (v případě dílčích změn) nebo zveřejněním nového vydání Příručky (v případě rozsáhlejších změn). Aktualizace upravené Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání Příručky. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo vydání Příručky je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu. Nové vydání Příručky, příp. její aktualizace Metodickým pokynem, bude platné pro všechny projektové žádosti, které budou předložené po jeho zveřejnění. Informace o vydání nové verze Pokynů resp. Metodického pokynu budou zveřejněny na stránkách www.dotaceEU.cz.

Příručka je určena pouze pro české žadatele a SAB nezodpovídá za její obsah.

Své náměty, připomínky a jakékoliv názory na obsah, přesnost a praktickou použitelnost Příručky můžete zasílat na e-mailové adresy: stanislav.rataj@mmr.cz nebo josef.zid@mmr.cz a přispět tak v případných aktualizacích tohoto materiálu k jeho lepší použitelnosti pro žadatele.

Za Vaše ohlasy děkují

Stanislav Rataj a Josef Žid

2. OBSAH

1. ÚVOD **2**
2. OBSAH **3**
3. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ **6**
3.1 Seznam zkratek 6
3.2 Vymezení pojmů 7
4. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU **10**
4.1 Právní základy 10
4.2 Společné dokumenty Programu 11
5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU SPOLUPRÁCE ČESKÁ REPUBLIKA – SVOBODNÝ STÁT SASKO 2014–2020 ..... **12**
5.1 Programové území 12
5.1.1 Projekty realizované mimo programové území 12
5.2 Předpoklady pro poskytnutí dotace 13
5.2.1 Princip Lead partnera a projektoví partneři 13
5.2.2 Smlouva o spolupráci 13
5.2.3 Vhodní příjemci dotace 14
5.2.4 Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce 14
5.3 Druh a výše podpory 14
5.4 Doba realizace projektu 15
5.4.1 Zákaz předčasného zahájení projektu 16
6. PŘEDMĚT PODPORY **17**
6.1 Prioritní osa 1 .....
Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik 17
6.1.1 Investiční priorita 5b): Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení 17
6.2 Prioritní osa 2: Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů 19
6.2.1 Investiční priorita 6 b): Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků 19
6.2.2 Investiční priorita 6 c): Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví 19
6.2.3 Investiční priorita 6 d): Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur 21
6.3 Prioritní osa 3: Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku 22
6.3.1 Investiční priorita 10 b): Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení 22
6.4 Prioritní osa 4: Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě 23

6.4.1 Investiční priorita 11 b): Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi 23
6.5 Opatření, která nejsou předmětem podpory: 25
7. PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU 26
7. 1 Způsobilost výdajů 26
7.1.1 Obecná ustanovení ke způsobilosti výdajů 27
7.1.2 Časová způsobilost výdajů 27
7.2 Typy způsobilých výdajů 28
7.2.1 Osobní náklady 29
7.2.2 Věcné náklady 31
7.2.3 Výdaje na vybavení a investice 33
7.3 Nezpůsobilé výdaje 34
7.4 Projekty vytvářející příjmy 35
7.4.1 Čisté příjmy 35
7.4.1.1 Definice čistých příjmů 35
7.4.2 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů nad 50 tis. EUR 35
7.4.3 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů pod 50 tis. EUR 35
7.4.4 Čisté příjmy vytvářené po ukončení projektu (a během jeho realizace) 36
7.5 DPH 36
7.6 Veřejná podpora 37
7.7 Vliv projektu na životní prostředí 45
7.7.1 Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) 46
7.7.2 Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000) 47
7.7.3 Příklady největších potenciálních problémů 47
7.8 Povinnost archivace účetních dokladů 48
7.9 Informační a publikační povinnosti 48
7.10 Udržitelnost projektu 49
7.11 Nesrovnalosti 50
7.12 Zákaz dvojího financování 50
7.13 Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty 50
7.14 Výběr dodavatele, veřejné zakázky 50
8. POSTUP POŽADÁNÍ O DOTACI 52
8.1 Příprava projektu 52
8.2 Poradenství pro kooperační partnery 52
8.3 Vypracování projektové žádosti 52
8.4 Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery 53
9. ZÁSADY USPOŘÁDÁNÍ PROCEDURY VÝBĚRU PROJEKTŮ 62
9.1 Podávání projektové žádosti 62
9.2 Kontrola a hodnocení projektových žádostí 63
9.2.1 Odborné posouzení projektové žádosti 63

9.2.2 Odborné hodnocení 64
9.2.3 Hodnocení přeshraničního dopadu..... 65
9.3 Rozhodnutí o projektové žádosti..... 65
9.3.1 Příprava rozhodnutí o projektové žádosti..... 65
9.3.2 Rozhodnutí o projektové žádosti..... 65
9.3.3 Sdělení rozhodnutí..... 65
10. KONTAKTY 66
SEZNAM PŘÍLOH..... 67
EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY..... 67

3. SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ

3.1 Seznam zkratek

Centrum	Centrum pro regionální rozvoj České republiky
ČR	Česká republika
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „*Environmental Impact Assessment*“)
EK	Evropská komise
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoje
ES	Evropské společenství
ESÚS	Evropské seskupení pro územní spolupráci
EU	Evropská unie
FMP	Fond malých projektů
JS	Společný sekretariát (z anglického „*Joint Secretariat*“)
KP	Kooperační partner
KÚ	Krajský úřad
LP	Lead partner
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MSP	Malé a střední podniky (včetně mikropodniků)
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
NUTS	Územní statistické jednotky – Nomenklatura územních statistických jednotek (z francouzského „*Nomenclature des unités territoriales statistiques*“)
NUTS II	Region soudržnosti
OEÚS	Odbor evropské územní spolupráce, který v rámci MMR plní roli Národního orgánu Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020
ŘO	Řídící orgán
SAB	Saská rozvojová banka- dotační banka- (z německého „*Sächsische Aufbaubank-Förderbank-*“)
SäHO	Saský rozpočtový řád (z německého „*Sächsische Haushaltsordnung*“)
SMUL	Saské ministerstvo životního prostředí a zemědělství (z německého „*Sächsisches Ministerium für Umwelt und Landwirtschaft*“)
SR	Státní rozpočet
VHOD	Veřejná hromadná osobní doprava
ZSCO	Zprostředkující subjekt certifikačního orgánu
ŽP	Životní prostředí

3. 2 Vymezení pojmů

Fond malých projektů

V rámci Fondu malých projektů (dále FMP) mohou být podporovány projekty s požadovaným příspěvkem z prostředků EFRR až do výše 15 000 EUR a celkovými náklady max. 30 000 EUR, které podporují a zintenzivňují přeshraniční informovanost, komunikaci a spolupráci mezi občany, sdruženími a institucemi ve společném programovém území a posilují identifikaci obyvatelstva se společným životním prostorem. Realizace Fondu malých projektů probíhá ve vlastní zodpovědnosti čtyř česko-saských euroregionů (Euregio Egrensis, Erzgebirge/Krušnohoří, Elbe/Labe, Nisa-Neisse-Nysa). Podrobná ustanovení jsou dána ve Společném realizačním dokumentu pro FMP.

Investiční/Neinvestiční výdaje

Pojmem „investiční výdaje“ se obecně rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku (tzn. s výjimkou drobného majetku), jehož pojmové vymezení je uvedeno v příslušné vyhlášce k zákonu o účetnictví č. 563/1991 Sb. pro příslušnou účetní jednotku. Jedná se obecně o výdaje na pořízení majetku, jehož doba použitelnosti je delší než 1 rok a ocenění je nad limit stanovený pro majetek pro příslušnou účetní jednotku (obvykle 40 000 Kč pro hmotný majetek a 60 000 Kč pro nehmotný majetek). Výdaje, které nesplňují definici dlouhodobého hmotného/nehmotného majetku pro příslušnou účetní jednotku, se obecně považují za výdaje neinvestiční.

Kontrolor dle čl. 23

Subjekt, který dle čl. 23 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj kontroluje a protokoluje legalitu (zákonnost) a řádnost výdajů, které nahlásí kooperační partner. Kontrola probíhá jak formou administrativní kontroly (předložených dokladů), tak formou kontroly na místě (na vzorku projektů). Jako kontroloři podle článku 23 jsou stanoveni:

- pro saské kooperační partnery **Saská rozvojová banka- dotační banka-** (SAB);
- pro české kooperační partnery **Centrum pro regionální rozvoj České republiky** (Centrum).

Kooperační partner

Obecně je jako kooperační partner označen partner, který se podílí na projektu, tzn. Lead partner i projektový partner/projektoví partneři jsou kooperačními partnery.

Lead partner

Lead partner (též vedoucí partner) je zodpovědný za celkovou koordinaci, management projektu, podávání zpráv o projektu a za realizaci projektu. Každý projekt má jednoho Lead partnera. Blíže k roli Lead partnera v kap. 5.2.1.

Milník

Milníkem se rozumí dílčí etapa projektu, která zahrnuje všechny obsahově související aktivity vedoucí k určitému dílčímu cíli projektu (včetně např. externího poradenství pro danou etapu). Milník může mít v závislosti na svém charakteru různou délku trvání, datem dosažení

milníku se rozumí dokončení fyzické realizace daného dílčího celku. Výdaje vzniklé v souvislosti s realizací milníku lze překládat ke kontrole i průběžně během doby jeho realizace.

Monitorovací výbor

Orgán zřízený oběma členskými státy, který je zodpovědný především za výběr projektů vhodných k realizaci a monitorování pokroku dosaženého při realizaci cílů stanovených v Programu.

Národní orgán

Orgán státní správy (Ministerstvo pro místní rozvoj) odpovědný za realizaci Programu na území ČR. Národní orgán je partnerem Řídícího orgánu. V rámci Ministerstva pro místní rozvoj zajišťuje funkci Národního orgánu Odbor evropské územní spolupráce.

Nesrovnalost (porušení předpisů)

Dle čl. 2, odst. 36 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 se „nesrovnalostí“ rozumí jakékoli porušení ustanovení unijního nebo vnitrostátního právního předpisu týkajícího se jeho uplatňování, které vyplývá z jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu zapojeného do provádění fondů ESI, a v důsledku jehož je nebo by mohl být poškozen rozpočet Unie tím, že by byl z rozpočtu Unie uhrazen neoprávněný výdaj (viz kap. 7.11).

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z EFRR ani ze státního rozpočtu ČR. Tyto výdaje nejsou započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace.

Projektový partner

Projektový partner je partner, který se podílí na projektu a není Lead partnerem.

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je každý kooperační partner, který získá prostředky EFRR ať už přímo od dotačního subjektu, nebo zprostředkovaně od Lead partnera.

Příprava projektu

Přípravou projektu se rozumí aktivity spojené se zpracováním a předložením projektové žádosti (např. zpracování podkladů ke stavebnímu řízení, úřední povolení, za jejichž vydání se platí poplatek, dokumentace SEA, cestovné za jízdy ke kooperačním partnerům za účelem konzultací během přípravy projektu, základní studie k žádosti o dotaci, náklady na vyhlášení veřejných soutěží).
Příprava projektu z časového hlediska končí oficiální registrací žádosti na Společném sekretariátu (dále jen JS). LP bude o tomto datu vyrozuměn. Veškeré aktivity prováděné po oficiální registraci projektové žádosti jsou již považovány za realizaci projektu bez ohledu na jejich charakter.

Příslušný subjekt k hodnocení žádosti
Příslušným subjektem v procesu hodnocení projektových žádostí jsou na německé straně JS a národní odborné subjekty. Na české straně jsou to regionální subjekty tvořené krajskými úřady Karlovarského, Ústeckého a Libereckého kraje.

Regionální subjekt
Jedná se o krajský úřad Libereckého, Ústeckého a Karlovarského kraje. Regionální subjekty zajišťují konzultace a poradenství k projektovým záměrům, přijímají projektové žádosti českých LP, zajišťují odborné posouzení projektových částí českých kooperačních partnerů a poskytují JS podporu při hodnocení projektových žádostí.

Řídící orgán
Orgán státní správy (Saské státní ministerstvo životního prostředí a zemědělství, SMUL) odpovědný za celkovou realizaci Programu. Úkoly zajišťuje dle čl. 125 nařízení (EU) č. 1303/2013 a čl. 23 nařízení (EU) č. 1299/2013.

Smlouva o poskytnutí dotace
Smlouva o poskytnutí dotace (dotační smlouva) představuje právní základ pro poskytnutí dotace na projekt. Jedná se o soukromoprávní smlouvu, která podléhá německému právu. Je uzavřena mezi SAB, zastoupenou JS, a Lead partnerem.

Smlouva o spolupráci
Smlouva o spolupráci (kooperační smlouva) je smlouva uzavřená mezi kooperačními partnery, ve které jsou upravena vzájemná práva a povinnosti související s realizací projektu.

Společný sekretariát
Společný sekretariát (JS) sídlí v Saské rozvojové bance- dotační bance- (SAB) v Drážďanech. Pracuje z pověření a v úzké koordinaci s ŘO a dále spolupracuje se všemi dalšími orgány podílejícími se na Programu, především regionálními subjekty.

JS konzultuje projektové záměry s potenciálními příjemci, přijímá, registruje, posuzuje a hodnotí projektové žádosti s podporou regionálních subjektů a resortních orgánů. Vystavuje příslib financování z prostředků EFRR, resp. sdělení odmítavého stanoviska Lead partnerovi.

Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu
Zprostředkující subjekt Certifikačního orgánu (ZSCO) je součástí ŘO. Kontroluje žádosti o platbu českých a saských LP a provádí vůči nim platby.

Způsobilé výdaje
Výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného ve Smlouvě o poskytnutí dotace, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a pravidly Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020.

4. OBECNÝ PRÁVNÍ RÁMEC A DOKUMENTY PROGRAMU

4.1 Právní základy

Podpora je poskytována především podle těchto předpisů:

- nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a o zrušení nařízení Rady (ES, EURATOM) č. 1605/2002 (Úř. věst. EU L 298, s. 1), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 320), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006 (Úř. věst. EU L 347, s. 289), v platném znění,
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 ze dne 17. prosince 2013 o zvláštních ustanoveních týkajících se podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR) pro cíl Evropská územní spolupráce (Úř. věst. EU L 347, s. 259), v platném znění,
- akty v přenesené pravomoci a prováděcí akty přijaté na základě nařízení (EU) č. 1303/2013, 1301/2013 a 1299/2013 a nařízení (EU, EURATOM) č. 966/2012, v platném znění,

Pokud poskytování dotací představuje státní podporu ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU), probíhá podle pravidel a v souladu s podmínkami těchto právních aktů a jejich následných úprav, vždy v platném znění:

- nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Úř. věst. EU L 187, s.1) (obecné nařízení o blokových výjimkách),
- nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. EU L 352 ze dne 24. prosince 2013, s. 1) (nařízení de minimis),
- nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. L 114 ze dne 26. dubna 2012, s. 8) (nařízení de minimis pro SOHZ) nebo
- rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Úř. věst. EU L 7 ze dne 11. ledna 2012, s. 3),
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1370/2007 ze dne 23. října 2007 o veřejných službách v přepravě cestujících po železnici a silnici (Úř. věst. L 315 ze dne 3. prosince 2007, s. 1).

Národní předpisy pro poskytování dotace
Dotace ze státního rozpočtu ČR (dále SR ČR) je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech v platném znění.

4.2 Společné dokumenty Programu

Z programových dokumentů jsou pro realizaci projektů relevantní zejména:

- Programový dokument (Operační program CCI-Code: 2014TC16RFCB017)
- Společný realizační dokument v platném znění

Dokumenty pro české kooperační partnery

Pro české kooperační partnery jsou navíc platné následující dokumenty:

- Příručka pro české kooperační partnery – podávání žádosti (PPŽ)
- Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu (PPP)

.

5. ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU SPOLUPRÁCE ČESKÁ REPUBLIKA – SVOBODNÝ STÁT SASKO 2014–2020

5.1 Programové území

Programové území, tj. území, v němž je Program realizován, je vymezeno následovně:

Česká republika

Karlovarský kraj s okresy Cheb, Karlovy Vary a Sokolov
Ústecký kraj s okresy Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice a Ústí nad Labem
Liberecký kraj s okresy Česká Lípa, Liberec, Jablonec nad Nisou a Semily

Svobodný stát Sasko

Zemské okresy Vogtlandkreis, Zwickau, Erzgebirgskreis (Krušnohorský okres), Mittelsachsen (Střední Sasko), Sächsische Schweiz – Osterzgebirge (Saské Švýcarsko – Východní Krušnohoří), Bautzen (Budyšín) a Görlitz (Zhořelec) a města s postavením okresu Dresden (Drážďany) a Chemnitz (Saská Kamenice). Kromě toho patří k programovému území durynské okresy Greiz a Saale-Orla.

5.1.1 Projekty realizované mimo programové území

Každý projekt se musí vyznačovat tím, že má pozitivní přeshraniční efekt a dopad jak na českou, tak i na saskou část programového území a jeho obyvatele. Projektové aktivity mohou být realizovány také mimo programové území, pokud pro něj mají pozitivní přínos. Takové aktivity ovšem musí být přesně specifikovány (vč. místa jejich realizace) v projektové žádosti a schváleny Monitorovacím výborem, aby mohly být finančně podpořeny. Celková částka přidělená v rámci Programu na aktivity mimo programové území nesmí překročit 20 % podpory z EFRR na úrovni Programu.

Má-li kooperační partner (dále jen „KP“) sídlo mimo programové území, přiřadí se všechny projektové výdaje daného KP výdajům vynaloženým mimo programové území. Výdaje daného KP tedy kompletně spadají do oblasti ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013, pokud jsou splněny ostatní podmínky stanovené v čl. 20 odst. 2 nař.(EU) č. 1299/2013.

Má-li KP sídlo v programovém území, musí v rámci podání žádosti uvést, zdali jeho projekt nebo části jeho projektu (projektové aktivity) budou prováděny mimo programové území. Pokud to KP potvrdí, posoudí JS na základě popisu projektu v rámci podání žádosti, zdali dotyčný kooperační partner provedl správné přiřazení do kategorie „část projektu mimo programové území“. V případě správného přiřazení budou veškeré projektové výdaje daného KP přiřazeny k výdajům mimo programové území. Výdaje daného KP tedy kompletně spadají do oblasti ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013. V projektové žádosti přitom musí být u projektových aktivit prováděných mimo programové území popsán jejich prospěch pro programové území.

Na výdaje v souvislosti s Technickou pomocí a marketingovými opatřeními (například účast na veletrzích) a s budováním kapacit se ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č.

1299/2013 nevztahuje. Na cesty kooperačních partnerů (například na pracovní schůzky) směřující mimo programové území se ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013 nepoužije (viz rovněž čl. 5 odst. 8 nařízení (EU) č. 481/2014). Proto nejsou přiřazeny celé dané části projektu do působnosti ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013.

V rámci kontroly dle čl. 23 se u kooperačních partnerů, jejichž celkové výdaje nespadají do působnosti ustanovení čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013, prověří, zdali při realizaci projektu nastaly změny, které už neodůvodňují přiřazení provedené v rámci právního navázání prostředků. Ukáže-li se, že v rámci realizace projektu budou jednotlivé aktivity projektu realizovány mimo programové území, musí být výdaje dotyčného KP, pokud budou uznány za způsobilé, vykázány Komisi dodatečně jako výdaje podle čl. 20 odst. 2 písm. b) nař. (EU) č. 1299/2013.

5.2 Předpoklady pro poskytnutí dotace

5.2.1 Princip Lead partnera a projektoví partneři

Princip Lead partnera (dále též „LP“, vedoucího partnera) znamená, že se projektu musí účastnit minimálně po jednom kooperačním partnerovi (KP) z každé strany hranice (tzn. minimálně jeden německý a jeden český KP). Kooperační partneři se dohodnou, který z nich bude v rámci projektu vystupovat jako LP. Vedoucí partner je zodpovědný za podání žádosti a za realizaci celého projektu, nese celkovou organizační, obsahovou a finanční zodpovědnost za projekt a je jedinou kontaktní a smluvní osobou pro SAB zastoupenou JS a pro Evropskou komisi (dále EK). Ostatní kooperační partneři jsou tzv. projektovými partnery.

Pravidla spolupráce na projektu, vzájemná práva a povinnosti v souvislosti s realizací projektu upravují KP ve Smlouvě o spolupráci (viz kapitola č. 5.2.2). Nezávisle na odpovědnostech LP nese každý KP, který se na projektu účastní, vlastní odpovědnost za případné nesrovnalosti a za neoprávněně proplacené výdaje, které souvisí s jeho částí projektu.
Výjimkou je evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) nebo jiný právní subjekt zřízený podle právních předpisů České republiky nebo Spolkové republiky Německo, který může být jediným příjemcem za předpokladu, že byl společně vytvořen německými a českými subjekty nebo orgány veřejné správy.

Kooperační partneři realizují své aktivity v definovaném programovém území (viz kap. 5.1). Své sídlo mohou mít jak v programovém území, tak mimo něj na území České republiky nebo Spolkové republiky Německo. ESÚS, který je jediným příjemcem, musí mít své sídlo v programovém území.

V případě trojstranných projektů mohou mít příjemci své sídlo také v Polské republice. Trojstranné projekty jsou zásadně přípustné, pokud

- Lead partner má své sídlo v České republice nebo ve Svobodném státě Sasko;
- projektový partner ze třetí země (Polské republiky) má své sídlo na území Polské republiky.

5.2.2 Smlouva o spolupráci

LP předloží společně s projektovou žádostí Smlouvu o spolupráci (dále Smlouva) uzavřenou mezi zúčastněnými KP, která bude určovat možné způsoby spolupráce KP. Kooperační partneři musí využít vzor Smlouvy, která je Přílohou č. 1 této Příručky a je k dispozici také na

internetové stránce www.sn-cz2020.eu. Kooperační partneři mohou v rámci Smlouvy doplnit další ustanovení, avšak ta nesmí být v rozporu s předepsaným obsahem Smlouvy (nesmí předepsaná ustanovení rušit nebo měnit jejich smysl).

5.2.3 Vhodní příjemci dotace

Vhodnými příjemci dotace na české straně jsou:

- orgány veřejné správy a jimi zřizované a zakládané organizace
- vzdělávací instituce
- nestátní neziskové organizace
- hospodářské a profesní svazy a komory v rámci prioritních os 2, 3 a 4
- evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS)
- podnikatelské subjekty u projektů v rámci prioritní osy 3

Seznam vhodných příjemců dotace v České republice podle jednotlivých prioritních os je uveden v Příloze č. 18 této Příručky.

5.2.4 Přeshraniční hledisko a kritéria přeshraniční spolupráce

Podporovány budou pouze takové projekty, v jejichž rámci čeští a němečtí KP spolupracují minimálně ve třech z následujících oblastí:

- Společná příprava: Kritérium se týká fáze přípravy projektu a projektové žádosti a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry KP z obou stran hranice připravovali projekt společně.
- Společná realizace: Kritérium se týká fáze realizace projektu a zaměřuje se na to, zda a do jaké míry jsou projektové aktivity prováděny KP po obou stranách hranice a zda jsou tyto aktivity obsahově a časově propojeny.
- Společné financování: Kritérium hodnotí, zda se na financování aktivit projektu podílejí KP z obou stran hranice a jakou měrou. Minimálním požadavkem pro naplnění tohoto kritéria je, aby měl alespoň jeden KP z ČR a jeden KP ze Svobodného státu Sasko podíl na celkových způsobilých výdajích projektu minimálně 3 %.
- Společný personál: Kritérium hodnotí, zda je v rámci projektu zapojen do realizace aktivit a projektového řízení personál kooperačních partnerů z obou stran hranice.

Splnění kritéria společné přípravy a společné realizace je povinné vždy. Dále kooperační partneři musí naplnit alespoň jedno z dalších kritérií, tj. společné financování nebo společný personál. Pokud KP splní všechna čtyři kritéria, bude projektová žádost bodově zvýhodněna v rámci systému hodnocení projektové žádosti.

Naplnění těchto kritérií je nutné promyslet již během přípravy projektu a jejich splnění vyznačit a popsat ve společné projektové žádosti.

5.3 Druh a výše podpory

Dotace z prostředků EFRR může činit až 85 % ze způsobilých výdajů projektu při zohlednění případných příjmů projektu.

Dotace ze státního rozpočtu České republiky (dále SR ČR) pro české KP může činit až 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP při zohlednění případných příjmů projektu. KP uvede požadavek na dotaci v projektové žádosti na prostředky EFRR. Zároveň je však nutné, aby KP, kteří mají nárok na dotaci ze SR ČR, podali Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále Žádost SR) na základě výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj (MMR) a zveřejněné na webových stránkách programu www.sn-cz2020.eu. V případě schválení Žádosti SR vydá MMR Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále Rozhodnutí). Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím nebude dotace ze státního rozpočtu vyplacena, nebo bude krácena. V případě, že dotace či její část již byla vyplacena a bylo zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím, postupuje se podle zákona 218/2000 Sb. Postup pro vydání Rozhodnutí je uveden v Příručce pro příjemce.

Přehled typů subjektů, které mají nárok na poskytnutí dotace ze SR ČR, je uveden v Příloze č. 19.

Pokud je žadatelem organizační složka státu (např. ministerstva a na ně svým rozpočtem napojené organizace jako státní hasiči, státní policie atd.) nebo příspěvková organizace zřízená organizační složkou státu, má nárok pouze na dotaci z EFRR*, protože zbývajících 15 % obdrží ze SR ČR prostřednictvím své rozpočtové kapitoly.*

Zbývající prostředky ve výši min. 10 % ze způsobilých výdajů (při zohlednění případných příjmů projektu) musí zajistit KP a to buď vlastními finančními prostředky nebo z jiných zdrojů (např. dotací poskytnutých krajem, obcí apod.) nebo uplatněním vkladu formou věcného příspěvku (viz kapitola 7.2.2).

Dotace z EFRR i ze SR ČR je poskytována jako nevratná dotace a je vyplácena zpětně za již vynaložené výdaje zkontrolované kontrolorem (Centrum). Předpokládaná časová prodleva mezi předložením vynaložených výdajů ke kontrole a obdržením dotace z EFRR a ze SR je cca 6–7 měsíců. Z tohoto důvodu je nutné, aby si každý KP zajistil dostatek finančních prostředků na předfinancování realizovaných aktivit.

5.4 Doba realizace projektu

Doporučená maximální doba skutečné, tj. „fyzické“ realizace projektu činí zpravidla tři roky. Uvádí se v příloze projektové žádosti Podrobný plán realizace projektu (viz Příloha č. 4). Delší doba skutečné realizace je možná pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a za předpokladu schválení této delší doby Monitorovacím výborem.

Celková doba realizace projektu začíná již datem registrace projektové žádosti JS, která se uvádí v projektové žádosti. Od tohoto okamžiku začíná časová způsobilost výdajů pro realizaci projektu. Datem registrace projektové žádosti nemusí být zahájena skutečná realizace projektu, proto je obvykle celková doba realizace delší než doba skutečné realizace projektu.

Oficiální registrace projektové žádosti = den podání projektové žádosti na JS nebo krajský úřad (dále jen KÚ). JS následně potvrdí doručení a datum podání této žádosti na JS nebo KÚ. Datem oficiální registrace začíná časová způsobilost výdajů pro realizaci projektu. Toto datum je shodné s datem podání žádosti na JS nebo KÚ.

Zahájení projektu = registrace projektové žádosti Společným sekretariátem

Ukončení projektu = Ukončení realizace projektových aktivit. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí u posledního výdaje nastat později než v termínu ukončení realizace projektu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Poslední výdaj musí být uhrazen max. do 30 dní od ukončení realizace projektu (viz kap. 7.1.1).

Ukončení projektu je uvedeno v projektové žádosti a následně ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Výdaje vzniklé před oficiální registrací projektové žádosti a po ukončení projektu nebudou považovány za způsobilé. Výjimkou jsou výdaje na přípravu projektu, které mohou vzniknout i před datem oficiální registrace projektové žádosti, nejdříve však 1. 1. 2014. Tyto výdaje nesmí překročit 5 % celkových způsobilých výdajů daného kooperačního partnera uvedených v projektové žádosti. Případné snížení celkových způsobilých výdajů nemá na maximální výši přípravných výdajů vliv (viz kap. 7.1.2).

5.4.1 Zákaz předčasného zahájení projektu

Realizace projektu smí začít až po registraci projektové žádosti (= oficiální začátek projektu) do datového systému JS. Za začátek projektu se považuje první právní úkon k objednání vybavení nebo využití služeb nebo jiný závazek, který projekt činí nevratným. Zpětné poskytnutí podpory pro ukončené nebo úplně realizované projekty je nepřípustné.

Výjimku ze zákazu předčasného zahájení projektu tvoří pouze aktivity spojené s přípravou projektu pro podání žádosti. Předčasný začátek realizace projektu se považuje za porušení pravidel Programu a vede k vypovězení Smlouvy o poskytnutí dotace a následnému odebrání dotačních prostředků.

Výše rozpočtu projektu

Podpora je poskytována jako nevratná dotace podle principu zpětného proplácení. Požadovaný příspěvek z EFRR na celý projekt musí být vyšší než 15 000 EUR a současně celkové výdaje projektu musí být vyšší než 30 000 EUR. Na projekty s celkovými výdaji do 30 000 EUR lze předložit projektovou žádost pouze v rámci FMP. Podrobnosti upravuje Společný realizační dokument FMP.

Finanční přiměřenost projektu

Výdaje projektu musí být v přiměřeném poměru k finanční alokaci Programu, k přeshraničním dopadům a k naplňování cílů Programu. Výdaje musí odpovídat cenám obvyklým v daném místě a platným v době realizace projektu. Maximální příspěvek z EFRR není stanoven, je ovšem nutné brát v úvahu omezené finanční možnosti Programu. Celková alokace Programu z prostředků EFRR je cca 157,97 mil. EUR, z toho:

- prioritní osa 1: cca 15,80 mil. EUR
- prioritní osa 2: cca 68,72 mil. EUR
- prioritní osa 3: cca 27,64 mil. EUR
- prioritní osa 4: cca 36,33 mil. EUR

Zbývající prostředky slouží pro administraci Programu v rámci prioritní osy Technická pomoc.

6. PŘEDMĚT PODPORY

Podporovány budou projekty, které jsou v souladu s cíli a strategií Programu Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014–2020 a které lze přiřadit k některé z níže uvedených skupin opatření. Přitom musí být splněny tyto minimální požadavky:

- soulad s relevantními národními a evropskými právními předpisy
- dodržování zásad hospodárnosti, úspornosti a účelnosti
- jasná intervenční logika projektu (volba cílů projektu a zamýšlených aktivit, nastavení obsahových cílů s ohledem na potenciální cílovou skupinu)
- dostatečná schopnost příjemců realizovat projekt
- pozitivní účinky na integraci společného pohraničí
- příspěvek k dosažení příslušného specifického cíle
- realizace na obou stranách hranice; v případě realizace probíhající pouze na jedné straně hranice musí být jednoznačně popsán přeshraniční dopad (článek 12 odstavec 2 nařízení (EU) č. 1299/2013)
- u studií/strategií/analýz/koncepcí by měla být popsána jejich potřebnost a existovat vysoká pravděpodobnost, že budou realizovány

V textu jsou uvedeny indikativní příklady podporovaných aktivit, jejich obsah je pouze demonstrativní. Detailní informace ke konkrétním projektovým záměrům poskytují kontaktní osoby na JS a příslušných krajských úřadech (viz str. 66 - 67).

6. 1 Prioritní osa 1
Podpora přizpůsobení se změně klimatu, předcházení rizikům a řízení rizik

6.1.1 Investiční priorita 5b)
Podpora investic zaměřených na řešení konkrétních rizik, zajištění odolnosti vůči katastrofám a vývoj systémů krizového řízení

1. opatření

- **koncepční protipovodňová ochrana**

Předmětem podpory jsou koncepční opatření vedoucí ke zlepšení prevence a zabránění vzniku škod v případě výskytu krizových situací, zejm. povodní. Příkladem jsou:

- koncepce se zaměřením na ochranu před povodňovými událostmi (plány společných postupů v případě výskytu povodní, studie, mapování záplavových ploch…)
- vzájemná koordinace mezi zásahovými složkami ve společném pohraničí
- spolupráce mezi Českou republikou a Spolkovou zemí Německo v rámci Mezinárodní komise pro ochranu Labe a Česko-německé komise pro hraniční vody

V rámci projektů musí být zohledněny požadavky vyplývající z ustanovení směrnice o vyhodnocování a zvládání povodňových rizik (směrnice 2007/60/ES).

2. opatření:

- **Přeshraniční investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky a do společných informačních systémů a komunikačních platforem vč. nezbytných doprovodných stavebních opatření vztahujících se k jednotlivým projektům**

- **Zlepšování spolupráce, zejména formou společných cvičení, odborné přípravy a školení, zejména jazykového vzdělávání, podporou práce s mládeží, vztahy s veřejností**

Pro zajištění bezpečnosti obyvatel a majetku v programovém území jsou podporována opatření v oblasti požární ochrany, záchranných služeb a krizového řízení, která povedou ke zlepšení prevence a zabránění vzniku škod v případě výskytu krizových situací. Mezi ně patří například:

- vývoj systémů pro prevenci havárií
- podpora informovanosti obyvatel i jednotlivých složek integrovaného záchranného systému včetně opatření vedoucí k vytvoření přeshraničních informačních systémů a komunikačních platforem

Potřebná je dohoda kooperačních partnerů o spolupráci. Nejde přitom o kooperační smlouvu jako v případě podání projektové žádosti, nýbrž o dohodu o technických možnostech spolupráce mezi partnery (např. nasazení speciální techniky při provádění společných zásahů, stanovení standardů kvality a bezpečnostních standardů, metod komunikace apod.).
Tato dohoda může mít podobu zvláštního dokumentu, který je dokládán jako příloha projektové žádosti nebo může být popsána v rámci komentáře v § 17 Smlouvy o spolupráci „Doplňující ujednání“. Tento komentář je vyžadován u projektů v IP 5 b) vždy, pokud mezi kooperačními partnery neexistuje zvláštní dohoda o technických možnostech spolupráce předložená jako samostatná příloha.

V rámci podpory připravenosti na přeshraniční zásahy jsou také podporovány komplementární investice do výstroje a vybavení, zejména do speciální techniky, pokud jsou prokazatelně nezbytné pro realizaci společných nebo koordinovaných zásahů. Podporována jsou také doprovodná stavební opatření, pokud je jejich pořízení nezbytné z důvodu zajištění a ochrany výstroje, vybavení a speciální techniky či z jiných bezpečnostních, hygienických aj. důvodů. Stavební opatření musí vhodně doplňovat ostatní aktivity tak, aby projekt měl zřejmý přeshraniční význam. Při pořizování vybavení a výstroje musí být zajištěno společné využívání a vzájemné poskytování.

Součástí komplexnosti projektů by měla být opatření vedoucí k zlepšení přeshraniční spolupráce v oblasti krizového managementu, jako jsou například:

- společná cvičení
- odborná příprava a školení, zejména jazykové vzdělávání
- podpora práce s mládeží, vztahy s veřejností

K zajištění odvracení nebezpečí, které nespadá do kompetence policejních složek, jsou podporována opatření vedoucí k optimalizaci přeshraničního krizového managementu, jakými jsou například:

- zřizování informačních systémů krizového managementu pro úřady odpovědné za krizové řízení regionů
- plánování krizových opatření
- společné postupy při řešení krizových situací

6.2 Prioritní osa 2
Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

6.2.1 Investiční priorita 6 b)
Investice do vodního hospodářství s cílem plnit požadavky acquis Unie v oblasti životního prostředí a řešení potřeb investic, které podle zjištění členských států přesahují rámec těchto požadavků

1. opatření:

- **Přeshraniční opatření na zlepšení kvality vod a stavu vodních toků a útvarů podzemních i povrchových vod v přeshraničních povodích**

Hlavním cílem této investiční priority je podpora opatření s cílem zlepšení chemického a ekologického stavu podzemních a povrchových vod v programovém území prostřednictvím přeshraniční spolupráce, které jsou v souladu se směrnicí EU pro vodní politiku (směrnice 2000/60/ES).

Mezi podporovaná investiční opatření mohou patřit revitalizace vodních toků s cílem zlepšení průtočnosti a ochrana toku před bodovým znečištěním a přenosem znečišťujících látek do povrchových a podzemních vod v programovém území. Předmětem podpory nejsou kanalizace ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích[1].

Dále budou podporovány neinvestiční projekty, které prostřednictvím přeshraniční spolupráce zajistí výzkum a monitoring kvality přeshraničních vod, modelování přeshraničních povodí a společnou péči o vodní zdroje ve společném pohraničí.
Součástí podporovaných opatření jsou také aktivity s cílem výměny informací a pořádání odborných konferencí.

6.2.2 Investiční priorita 6 c)
Zachování, ochrana, propagace a rozvoj přírodního a kulturního dědictví

1. opatření:

- **Investice do zachování a ochrany, propagace a rozvoje kulturního a přírodního dědictví, uměleckých objektů a kulturních projektů**

[1] Kanalizace je provozně samostatný soubor staveb a zařízení zahrnující kanalizační stoky k odvádění odpadních vod a srážkových vod společně nebo odpadních vod samostatně a srážkových vod samostatně, kanalizační objekty, čistírny odpadních vod, jakož i stavby k čištění odpadních vod před jejich vypouštěním do kanalizace.

Podpořené projekty by měly přispět ke zvýšení cestovního ruchu v oblasti díky zatraktivnění a většímu využití podporovaného prvku/lokality přírodního nebo kulturního dědictví. Díky opatřením bude možné ve větší míře využít existující atraktivitu (přírodní či kulturní památku, lokalitu apod.) v odvětví cestovního ruchu. Přispět k tomu mohou projekty zaměřené na rekonstrukci, revitalizaci a zachování nemovitých a movitých kulturních a uměleckých památek a objektů s přeshraničním významem (př. asanace, průzkum památek). Předmětem podpory mohou být dále investice do kulturních zdrojů (př. revitalizace, resp. restaurování stávajících muzejních či výstavních expozic a exponátů za předpokladu, že mají přeshraniční rozměr).

Podporovány mohou být také investice do technických památek a starého industriálního dědictví, pokud přispějí ke zvýšení návštěvnosti území.

2. opatření:

- **Opatření na podporu kulturního a přírodního cestovního ruchu**
- **Opatření na rozvoj turisticko-kulturní infrastruktury včetně s tím související dopravní infrastruktury**
- **Společný vývoj koncepcí a produktů a realizace společných marketingových opatření, propojení jednotlivých zařízení a tvorba systémů pro společný management**

Podpořeny budou přírodní atraktivity a lokality s jednoznačným potenciálem pro zvýšení cestovního ruchu v podporovaném území. V rámci investičních opatření do prvků přírodního dědictví může dojít k obnově či zlepšení stavu daného prvku či lokality (např. ve velkoplošných chráněných územích), jež povedou k jeho zatraktivnění pro turisty z obou stran hranice.

Cílem podporovaných opatření by mělo být dále posílení kulturní identity společného pohraničí. Společnou identitu lze budovat prostřednictvím kooperačních projektů kulturních institucí (např. muzeí, galerií, kulturních domů apod.) a podporou lidové kultury a prezentace a propagace tradičních řemesel typických pro programové území. Podporována jsou i opatření vážící se na církevní tradice a slavnosti (např. pouti), jež se odrazí ve zvýšené návštěvnosti a přispějí k většímu využití programového území v cestovním ruchu.

Podporovány budou zejména projekty, které budou přispívat k rozvoji přírodního a kulturního dědictví a trvale udržitelného cestovního ruchu s minimální zátěží pro životní prostředí. Podporované statky přírodního a kulturního dědictví musí být přístupné pro veřejnost. Příkladem jsou investiční opatření do výstavby, modernizace či rozšiřování vybrané turistické infrastruktury, která umožní zpřístupnění či přiblížení přírodního a kulturního dědictví obyvatelům a návštěvníkům, tj. turistické cesty[2], informační centra, rozhledny. Součástí podpory jsou také opatření, která přispívají k přístupnosti turistických cílů pro osoby se zdravotním postižením. Podporována bude výstavba či zkapacitnění parkovišť u významných turistických destinací za podmínky nedostatečnosti stávajících parkovacích kapacit, která

[2] Např. cyklistické stezky, turistické stezky, lyžařské stopy, hipostezky. Z dotace je vyloučeno budování sjezdovek a lyžařských areálů.

přímo snižuje návštěvnický potenciál dané lokality či atraktivity a za předpokladu jednoznačně dominantního využití parkovacích ploch turisty.

V rámci neinvestičních opatření budou podporovány především koncepční aktivity pro rozvoj přeshraničního cestovního ruchu jako například:

- realizace společných marketingových koncepcí, internetových prezentací, webových a mobilních aplikací včetně vícejazyčných informačních materiálů a dalších opatření přispívající k společnému destinačnímu managementu
- realizace rozvojových koncepcí ve vztahu k formám trvale udržitelného cestovního ruchu (př. agroturistika)
- realizace společných marketingových akcí, workshopů a informačních seminářů

Součástí této investiční priority může být i podpora vybraných dopravně-technických opatření, jakými jsou silniční stavby s mimořádnou přeshraniční přidanou hodnotou, která vhodně doplňují jiná opatření v oblasti turisticko-kulturní infrastruktury a zlepšují přístupnost stávajících cílů přírodního a kulturního dědictví. Projekty mohou spočívat ve zlepšení parametrů lokálních a regionálních spojení – rozšíření či narovnání stávajících komunikací přispívající ke zlepšení průjezdnosti a plynulosti dopravy apod. Součástí projektů mohou být také aktivity směřující ke změně technických parametrů vozovky či dalších součástí silničních komunikací (mosty, podjezdy apod.) tak, aby byl nově umožněn průjezd vozidlům, která danou komunikaci nemohou pro přeshraniční spojení v současnosti používat, a které lze využít pro přepravu návštěvníků kulturních a přírodních zdrojů (např. zájezdové autobusy, cyklobusy, veřejná doprava, aj.).

6.2.3 Investiční priorita 6 d)

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a půdy a podpora ekosystémových služeb, včetně prostřednictvím sítě Natura 2000 a ekologických infrastruktur

Opatření:

- **Společné plánování, přeshraniční management a realizace společných opatření v oblasti ochrany přírody a životního prostředí, péče o krajinu, ochrany půdy a lesů včetně biotopů, biodiverzity a sítě NATURA 2000**

V rámci prioritní osy budou podpořeny zejména opatření v krajině zachovávající a podporující druhovou rozmanitost, původní biotopy a boj proti neofytům na obou stranách hranice. Dále musí být dostatečně popsán pozitivní účinek na biologickou rozmanitost a evropské systémy ochrany.

Z hlediska neinvestičních opatření mohou být podpořeny koncepční aktivity jako například plánování, management a provádění opatření v oblasti ochrany klimatu, kvality ovzduší a ochrany lesa a studie proveditelnosti, výzkumné a modelové záměry. Předmětem podporovaných opatření je ochrana lokalit soustavy NATURA 2000. V rámci opatření musí být dostatečně popsán pozitivní účinek na biologickou rozmanitost a evropské systémy ochrany.

6.3 Prioritní osa 3
Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku

6.3.1 Investiční priorita 10 b)
Investice do vzdělávání, odborné přípravy a školení za účelem získávání dovedností a celoživotního učení: vypracováním a naplňováním společných programů vzdělávání, odborné přípravy a školení

Opatření:

- **Opatření předškolního vzdělávání (specifický cíl[3] 3.1)**
- **Podpora environmentálního vzdělávání a ekologického povědomí (specifický cíl 3.1)**
- **Zlepšování jazykové vybavenosti a mezikulturních kompetencí (specifický cíl 3.1)**
- **Podpora školních projektů a profesní kvalifikace v oblasti vzdělávání (specifický cíl 3.2)**
- **Podpora opatření v rámci přeshraniční odborné přípravy, dalšího vzdělávání a kvalifikace a opatření za účelem přizpůsobení vzdělávání trhu práce včetně opatření pro přenos vzdělávání (specifický cíl 3.2)**
- **Kooperační opatření vysokých škol, vzdělávacích institucí a podniků za účelem přenosu know-how na rozhraní mezi hospodářstvím a společností, budování a rozšiřování akademických kooperačních sítí a podpora mobility (specifický cíl 3.2)**

Prostřednictvím Programu bude podpořena přeshraniční spolupráce vzdělávacích zařízení na všech úrovních, vytváření sítí včetně s tím spojených infrastrukturních opatření[4]. Investice do infrastruktury a vybavení jsou způsobilé, pokud jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu, jsou v přímé vazbě ke vzdělávacím aktivitám a netvoří hlavní část celkového rozpočtu projektu. Podporovány budou projekty, které povedou k výměně zkušeností. Předpokladem aktivit je podpora jazykových dovedností češtiny a němčiny pedagogických pracovníků například prostřednictvím výměnných pobytů a stáží.

Koncepční opatření by měla podporovat potenciály pro vývoj společných nabídek vzdělávání, nové obsahové koncepce, zpracování a využívání výukových materiálů cizích jazyků apod.

Prostřednictvím přeshraniční spolupráce by mělo docházet k podpoře environmentální osvěty a povědomí díky projektům podporující práci s veřejností, vzdělání a zvyšování kvalifikace v oblastech, které souvisí s životním prostředím. Příkladem jsou společné školící a vzdělávací

[3] V rámci investiční priority 10 b) jsou definovány 2 specifické cíle (viz Programový dokument).

[4] Infrastrukturními opatřeními je myšleno např. rozšíření nebo drobné stavební úpravy vzdělávacích zařízení pro účely přeshraniční spolupráce. Novostavba, přestavba či přístavba škol a jiných vzdělávacích zařízení a center je z dotace vyloučena.

akce k tématům, jako jsou např. ochrana klimatu, podpora biodiverzity, lesů, péče o krajinu apod. Podpořeny budou také projekty environmentálního vzdělávání, které zejména u mladé generace posílí ekologické povědomí o tématech, která jsou z hlediska budoucnosti relevantní. Příkladem je odpadové hospodářství druhotných surovin, využití tradičních nerostných surovin v energetice, péče o krajinu poznamenanou těžbou uhlí a jiných nerostných surovin apod.

Program rovněž podporuje projekty s cílem snížení nezaměstnanosti mládeže a zvýšení jejího uplatnění na trhu práce druhé země. Příkladem jsou opatření v oblasti profesní odborné přípravy, dalšího vzdělávání nebo opatření vysokých škol a dalších vzdělávacích institucí (včetně institucí středního a vyššího odborného vzdělávání) a podnikatelských subjektů za účelem transferu znalostí na rozhraní mezi společností a hospodářskou sférou[5] včetně praxí (např. stáže studentů ve vybraných podnicích).
Dále jsou podporována opatření zaměřená na dlouhodobé zajištění kvalifikované pracovní síly, výměnu kvalifikovaných pracovníků a rozvoj společné nabídky vzdělávání. Příkladem je společná výuka jazyků a podpora mezikulturního dialogu, jehož cílem je respektování kulturní identity a překlenutí regionálních kultur, výměna informací, zkušeností apod.

6.4 Prioritní osa 4
Posilování institucionální kapacity veřejných orgánů a zúčastněných stran a přispívání k účinné veřejné správě

6.4.1 Investiční priorita 11 b)
Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy: podporou právní a správní spolupráce a spolupráce mezi občany a institucemi

Opatření:
• **udržitelná, partnerská spolupráce** • **společný fond malých projektů na podporu mezikulturního dialogu a spolupráce**

Příkladem opatření na podporu institucionální spolupráce je kooperace správních orgánů, odborů a hospodářských a sociálních partnerů, sdružení, svazů a dalších nevládních organizací. U již existujících kooperací musí být jednoznačně popsána přidaná hodnota pro spolupráci, která vznikne díky projektu.

V oblasti regionálního plánování je předmětem podpory zejm. mezi-obecní kooperace v rámci budování a provozování informačních systémů územního plánování, elektronické výměny informací z oblasti plánování, společného dalšího vzdělávání pracovníků z oblasti zemského a regionálního plánování a jazykového vzdělávání apod.

Z hlediska územního plánování mohou být podpořeny projekty, které povedou k zintenzivnění přeshraniční spolupráce institucí z oblasti územního a regionálního plánování.

[5] Tj. transfer znalostí od vysokých škol a vzdělávacích zařízení ke společnosti a hospodářské sféře.

Předmětem podpory jsou také projekty zpracovávající regionální rozvojové koncepce, projekty pro vypracování společných plánů rozvoje území a územních plánů, např. zpracování kartografických podkladů včetně přeshraničních geografických informačních systémů apod.

V rámci této prioritní osy budou podporovány mimo jiné projekty v oblasti veřejné hromadné osobní dopravy (VHOD). Příkladem jsou opatření[6] na vytváření a koordinaci nových a rozšiřování existujících spojení, jako alternativa, resp. doplnění individuální dopravy. Díky zapojení integrovaného dopravního plánování pohraničních regionů je možné vyvíjet nabídky v oblasti nadregionální VHOD.

Součástí podpory jsou dále projekty minimalizující bezpečnostní rizika v pohraničním území prostřednictvím prohlubování a rozšiřování policejní spolupráce, např. v oblasti

- drogové a majetkové kriminality
- boje proti extremismu
- dopravních přestupků prostřednictvím společných kontrol a hlídek apod.

Komplementárními aktivitami, které dotvářejí přeshraniční komplexnost projektů, mohou být mimo jiné:

- zvyšování jazykové vybavenosti
- pořízení a modernizace speciální techniky (v rámci policejní spolupráce), pokud je nezbytná pro dosažení cílů projektu
- společná setkávání a informační semináře za účelem výměny zkušeností

Program podporuje rovněž osvětu a posílení porozumění v oblasti právního řádu jak na úrovni EU, tak obou zapojených zemí za účelem zajištění uznávání a rychlého výkonu soudních rozhodnutí a pro umožnění efektivní justiční spolupráce. Příkladem možných podpořených projektů jsou:

- společné semináře k právu EU a k příslušnému vnitrostátnímu právu
- zintenzivňování kontaktů, budování informačních sítí a dalšího vzdělávání pracovníků v oblasti jazykové, právní apod.

Součástí Programu je podpora v rámci FMP, jehož administrátory jsou podle územní příslušnosti projektových aktivit euroregiony Egrensis, Krušnohoří/Erzgebirge, Elbe/Labe a Nisa/Nysa. FMP slouží k financování projektů s místním dosahem, jejichž hlavním cílem je zlepšovat rámcové podmínky přeshraniční spolupráce, která přispěje k odstranění jazykových a mentálních bariér.
Příkladem takových opatření jsou setkávání občanů na obou stranách hranice za účelem výměny zkušeností nebo zvyšování jazykových a mezikulturních kompetencí.

[6] Předmětem podpory není pořizování dopravních prostředků.

6.5 Opatření, která nejsou předmětem podpory:

- goodwill, nepatentované know-how;
- nákup uměleckých a sbírkových předmětů;
- sportovní infrastruktura, zejména výstavba nových a rozšiřování a modernizace stávajících sportovišť[7];
- novostavby školních budov;
- vytváření a zvyšování lůžkových kapacit;
- investice v oblasti wellness;
- rekreační koupaliště v hotelech;
- investice do infrastruktury letišť;
- kanalizace ve smyslu zákona č. 274/2001 Sb. o vodovodech a kanalizacích;
- pořizování motorových vozidel[8] s výjimkou opatření realizovaných v rámci prioritní osy 1 v oblastech zdravotnických záchranných služeb, krizového řízení (ochrany před katastrofami) a požární ochrany a v rámci prioritní osy 4 v oblasti bezpečnosti, pokud má jejich pořízení rozhodující význam pro úspěch daného projektu a vhodně doplňuje další aktivity v rámci projektu.

[7] Sportoviště jsou objekty, budovy a zařízení sloužící k provozování jedné nebo několika sportovních disciplín. Ke sportovištím patří mj. sportovní haly, sportovní hřiště, stadiony a plovárny (koupaliště a kryté bazény).

[8] Pro účely způsobilosti výdajů se osobními vozy v tomto dokumentu rozumí vozy kategorie M1 a N1. Způsobilým výdajem jsou nákup a odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a/nebo výstroje subjekty typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba ČR, o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu, a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem Fondu malých projektů.

7. PRAVIDLA REALIZACE PROJEKTU

7. 1 Způsobilost výdajů

Níže uvedený výklad ke způsobilým výdajům se vztahuje pouze pro KP na území ČR. Pro KP v Sasku mohou platit odlišná pravidla způsobilosti.

Způsobilé výdaje rámcově upravují:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU) č. 1303/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 481/2014

Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny. Při určování způsobilosti výdajů je dále nutno respektovat další související právní předpisy EU a ČR v platném znění.

Za účelem vysvětlení ustanovení o způsobilých výdajích, která jsou uvedena ve výše zmíněných nařízeních, vydalo MRR dokument „ Metodický pokyn pro způsobilost výdajů a jejich vykazování v programovém období 2014-2020“, dále jen „Metodický pokyn ZV“. Jeho aktuální znění naleznete na http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/2bcc3a22-db2f-4d1a-a9e4-edc7fae78e96/MP_zpusobile-vydaje-v3_final.pdf?ext=.pdf. Metodický pokyn ZV představuje podpůrný a výkladový materiál, který má doporučující charakter, jehož cílem je pomoci orientovat se v problematice způsobilých výdajů. Součástí Metodického pokynu ZV je úprava pravidel způsobilých výdajů, která jsou pro české KP **doporučující**.

Řídící a Národní orgán s ohledem na specifika Programu spolupráce dále rozhodly v některých případech podrobněji pravidla způsobilých výdajů upravit. Tato pravidla jsou pro české KP závazná.

NO doporučuje všem českým KP se před vlastním předložením projektové žádosti seznámit s níže uvedenými pravidly způsobilosti výdajů v rámci Programu i s Metodickým pokynem ZV.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu bude posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu, který je v souladu s cíli dané investiční priority. Během kontroly a hodnocení projektu bude ověřováno, zda plánované výdaje projektu uvedené v rozpočtu v projektové žádosti jsou způsobilé k financování ze strukturálních fondů a zda jsou mimo jiné tyto výdaje přiměřené a stanovené v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů bude kontrolována dle článku 23 kontrolorem (pro české KP – Centrum) v průběhu realizace projektu na základě předkládání podkladů pro kontrolu dle článku 23 a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené projektové žádosti. Na výdaje uvedené v projektové žádosti a odsouhlasené Monitorovacím výborem nevzniká automaticky nárok. Rozhodující je posouzení kontrolorů dle článku 23 při vlastní realizaci projektu a při potvrzování legality a řádnosti uskutečněných výdajů.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly pro způsobilost výdajů stanovenými v tomto dokumentu, nebo výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, které mají charakter způsobilých výdajů, avšak jsou nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace (vícenáklady), je KP povinen hradit ze svých zdrojů. V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě projektové žádosti, může o navýšení prostředků Programu spolupráce rozhodnout, na základě předložené žádosti Lead partnera, pouze Monitorovací výbor.

Vyměřovacím základem jsou celkové způsobilé výdaje, které jsou při respektování zásad hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti nutné pro realizaci projektu. Způsobilé jsou pouze výdaje, které jsou v souladu s naplňováním cílů projektu.

Příslib dotačních prostředků probíhá ve formě uzavření soukromoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi Lead partnerem a SAB, na kterou se vztahují německé právní předpisy. Smlouva o poskytnutí dotace zakládá nárok na proplacení výdajů s výhradou potvrzení jejich řádnosti a legálnosti kontrolorem.

7.1.1 Obecná ustanovení ke způsobilosti výdajů

Aby byl daný výdaj způsobilý, musí jít o výdaj, u kterého datum uskutečnění zdanitelného plnění (příp. datum vystavení) nesmí nastat později než v termínu ukončení realizace projektu stanoveném ve smlouvě o poskytnutí dotace, a zároveň musí být uhrazen max. do 30 dní od ukončení realizace projektu. Výdaje i jejich uhrazení musí být náležitě doloženy.

Doba realizace projektu činí zpravidla tři roky.

K proplacení způsobilých výdajů dojde pouze v případě schválení projektu Monitorovacím výborem.

Zpětné poskytnutí podpory pro ukončené nebo úplně realizované projekty je nepřípustné (tzn. nelze předložit projektovou žádost na již ukončené aktivity). Mimoto je vyloučeno také poskytnutí podpory projektům, jejichž realizace byla zahájena už před registrací žádosti.

U projektů vyžadujících zadání prací či služeb třetím subjektům musí být respektovány příslušné národní a evropské právní předpisy upravující zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Na české straně je nutno dodržovat příslušné předpisy v platném znění (podrobnosti viz kap. 7.14).

Obecně platí, že **způsobilost výdajů končí 31. 12. 2023**. Doporučujeme tudíž kooperačním partnerům v souvislosti s tímto termínem počítat s dostatečnou časovou rezervou pro vyúčtování výdajů projektu.

7.1.2 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časové způsobilosti jsou rozlišovány dva typy výdajů:

a) **Výdaje vzniklé před registrací projektové žádosti** (datum zdanitelného plnění u těchto výdajů předchází datu registrace projektové žádosti, úhrada výdaje může následovat i po datu registrace projektové žádosti). Tyto výdaje mohou vzniknout nejdříve 1. 1. 2014.

Jejich výše může dosahovat max. 5 % z celkových způsobilých výdajů daného KP uvedených v projektové žádosti. Tyto výdaje musí mít charakter přípravných výdajů[9].

b) **Výdaje vzniklé po registraci projektové žádosti** – uznatelnost způsobilosti výdajů začíná okamžikem, když JS potvrdí doručení žádosti (registrace žádosti). O tomto datu bude LP písemně vyrozuměn Společným sekretariátem. Za začátek se tedy považuje první právní úkon k objednání vybavení nebo využití služeb nebo jiný závazek, který projekt činí nevratným. Výdaje charakteru přípravných výdajů mohou vzniknout i později, tzn. po datu registrace projektové žádosti. Tyto výdaje pak nejsou chápany jako výdaje přípravné (tzn. nejsou začleněny do 5 % uvedených v bodě a)), ale je třeba je zařadit dle věcného hlediska do zbývajících položek rozpočtu.

Výše uvedené rozlišení způsobilosti výdajů z časového hlediska se netýká projektů Technické pomoci, kde velikost ani charakter výdajů nejsou před datem registrace projektové žádosti do datového systému limitovány za podmínky, že MV takovýto projekt na svém zasedání schválí.

7.2 Typy způsobilých výdajů

Způsobilé výdaje se člení na:

- osobní náklady
- věcné náklady
  - kancelářské a administrativní náklady
  - náklady na cestování a ubytování
  - náklady na externí odborné poradenství a služby
- náklady na vybavení a investiční náklady

Výdaje jsou způsobilé, pokud jsou přímo přiřaditelné k projektu, vznikly v průběhu realizace projektu anebo byly vynaloženy na aktivity na jeho přípravu a plánování.

Proplácení způsobilých výdajů probíhá na základě skutečně vzniklých, uhrazených a prokázaných nákladů s výjimkou věcných příspěvků, nebo prostřednictvím paušálních sazeb či částek. Paušální sazby, resp. částky lze ovšem uplatnit pouze na přímé osobní náklady a na kancelářské a administrativní výdaje. Projekty, které jsou prováděné výhradně v rámci veřejných zakázek, nemohou uplatňovat paušální sazby. Paušální sazby lze ovšem uplatnit v případě, pokud příjemce zadal dále jiným subjektům jen některé výdajové položky (např. úklidové služby, přizvání externích znalců) a ponechá si ve svých rukou plnou kontrolu nad administrací a realizací projektu.

[9] Výdaje na přípravu projektu jsou výdaje vzniklé v souvislosti s přípravou projektové žádosti včetně podkladů potřebných pro podání žádosti, jako např. podklady ke stavebnímu řízení, úřední povolení, za jejichž vydání se platí poplatek, dokumentace SEA, cestovné za jízdy ke kooperačním partnerům za účelem konzultací během přípravy projektu, základní studie k žádosti o dotaci, náklady na vyhlášení veřejných soutěží.

Přímé náklady

jsou náklady vzniklé co do jejich důvodu i výše v přímé vazbě na podporovaný projekt. Dokládají se na základě účetních dokladů. Z účetních dokladů vyplývá jejich přímá vazba na projekt.

Nepřímé náklady

jsou skutečně vzniklé výdaje, které však co do jejich výše nelze dát do přímé souvislosti s konkrétním podporovaným projektem. Neexistují žádné specifické faktury vztahující se na konkrétní projekt.

Náklady na věcné příspěvky jako náhrada vlastního kapitálu

Věcné příspěvky mohou být až do výše vlastního podílu spolufinancování vynaloženy a vyúčtovány formou poskytnutí prací, zboží, služeb, pozemků a nemovitostí.[10] Jejich hodnotu je nutno doložit vhodným způsobem (např. prostřednictvím nezávislého, kvalifikovaného odborníka).

Hodnota pozemků či nemovitostí nesmí překročit 10 % celkových způsobilých nákladů projektu.

Poskytnuté práce ve formě neplacené dobrovolné práce mohou být v České republice vyúčtovány na základě limitů pro typové pracovní pozice stanovených Národním orgánem. Přehled limitů pro základní typové pozice pro pracovníky na projektech přeshraniční spolupráce je uveden na: http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/. Ve Fondu malých projektů je práce vykonaná jednatelem uznatelná maximálně do výše 5 % způsobilých výdajů.

Dary a vlastní podíl spolufinancování

Peněžní dary poskytnuté neúčelově i účelově mohou být zohledněny jako vlastní prostředky až do výše vlastního podílu spolufinancování. Pokud účelově poskytnuté peněžní dary překročí vlastní podíl spolufinancování, odečte se převyšující podíl daru od dotace.

7.2.1 Osobní náklady

V České republice jsou osobní náklady omezeny na celkové (hrubé) mzdové náklady zaměstnavatele na zaměstnance včetně zákonem předepsaných náhrad a příplatků. Kromě hlavního pracovního poměru jsou dále uznatelnými druhy pracovně právních vztahů dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti (§75 a 76 zákona č. 262/2006 Sb.).

Uznávají se tyto modely zaměstnávání zaměstnanců příjemcem:

a) na plný úvazek,
b) na částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc nebo
c) na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc.
d) na hodinovém základě

[10] viz článek 69 odst. 1 nařízení (EU) č. 1303/2013

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě skutečných výdajů, včetně proplácení na hodinovém základě v případě delegování pracovníků pro projekt na část jejich úvazku, anebo v podobě paušální sazby osobních nákladů. O tom, která metoda se uplatní, rozhodne žadatel při podání žádosti.

Skutečné osobní náklady

Osobní náklady mohou být k projektu přiřazeny úplně (případ a)) nebo z alikvotní části (případy b a c.

V České republice osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši platnou v organizaci zaměstnance pro danou pozici. V případě, že se jedná o nově vytvořenou pozici, vychází se z výše osobních nákladů na obdobnou pracovní pozici v organizaci. V případě, že obdobná pozice v organizaci neexistuje, vychází se při stanovení osobních nákladů z limitů pro základní typové pozice stanovené Národním orgánem, které jsou uvedené na: http://www.crr.cz/cs/eus/mzdove-sazby-typovych-pozic/. Národní orgán může rozhodnout o případné úpravě maximálních hodinových sazeb v závislosti na meziroční změně průměrné nominální mzdy v ČR.

Jako doklad skutečně vzniklých nákladů slouží u všech typů úvazků (plný či částečný) pracovní smlouva (doklad o zaměstnání), výplatní páska a doklad o platbě.

Částečný úvazek s pevně stanoveným procentním podílem odpracované doby za měsíc případ b

V tomto případě nevzniká povinnost zřídit separátní systém evidence pracovní doby. Zaměstnavatel však musí vystavit dokument, v němž bude jednoznačně stanoven procentní podíl pracovní doby odpracované na projektu.

Částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc případ c

Pro vyúčtování těchto osobních výdajů je nezbytně nutné, aby výsledky a pracovní hodiny odpracované na projektu byly kromě pracovní smlouvy doloženy navíc také pracovními výkazy (podepsanými osobou, která práci vykonala, i příjemcem). Jak odpracované hodiny vztahující se na projekt, tak i odpracované hodiny, které se na projekt nevztahují, se musí dokumentovat v denních pracovních výkazech.

Výpočet osobních nákladů probíhá na základě systému evidence pracovní doby pokrývajícího 100 % pracovní doby zaměstnance.

Proplácení osobních nákladů probíhá na základě hodinové sazby, která se stanoví jedním z těchto způsobů:

- podílem měsíčních hrubých mzdových nákladů a měsíční pracovní doby stanovené v pracovní smlouvě (dokladu o zaměstnání) a vyjádřené v hodinách, nebo
- podílem posledních doložených ročních hrubých mzdových nákladů (tj. mzdových nákladů za posledních 12 po sobě jdoucích měsíců) a 1720 hodin v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) č. 1303/2013.

Takto stanovená hodinová sazba se poté vynásobí počtem hodin skutečně odpracovaných na projektu.

Paušální sazba osobních nákladů

Osobní náklady je možné podporovat paušální sazbou. Její výše činí maximálně 20 % součtu přímých nákladů na cestování a ubytování, přímých nákladů na externí odborné poradenství a služby a přímých nákladů na vybavení a investice. S ohledem na povahu daného projektu a na podíl nákladů na externí odborné poradenství a služby mohou Řídící orgán spolu s Národním orgánem stanovit omezující pravidla.

Pokud se český žadatel rozhodne vykazovat osobní náklady paušálem, bude výše tohoto paušálu v rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti prověřena a případně upravena tak, aby paušál osobních nákladů vycházel z cen v místě a čase obvyklých a projekt tak naplňoval principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. Za tímto účelem detailně rozepíše v podrobném rozpočtu skladbu osobních nákladů do úrovně jednotlivých pracovních pozic a u každé pracovní pozice uvede měsíční mzdové náklady, výši pracovního úvazku a počet měsíců, po které bude pracovník na dané pozici zapojen do realizace projektu.

V projektové žádosti poté zvolí možnost skutečného vykazování nákladů a v příloze projektové žádosti – Podrobný rozpočet poté uvede jako komentář požadavek paušálního vykazování nákladů, které odpovídá podílu osobních nákladů vypočtených dle předchozího odstavce na ostatních přímých nákladech (náklady na cestování a ubytování, náklady na externí odborné poradenství a služby a náklady na vybavení a investice). Tento postup bude z technických důvodů platný až do doby, než bude na webových stránkách Programu www.sn-cz2020.eu zveřejněna změna postupu. Po této technické změně zveřejněné na stránkách Programu budou moci čeští žadatelé zvolit paušální vykazování osobních nákladů přímo v projektové žádosti. Výše paušálu bude opět odpovídat podílu osobních nákladů vypočtených dle předchozího odstavce na ostatních přímých nákladech (náklady na cestování a ubytování, náklady na externí odborné poradenství a služby a náklady na vybavení a investice). Bližší informace o této technické úpravě budou k dispozici na webových stránkách Programu www.sn-cz2020.eu.

7.2.2 Věcné náklady

Věcné náklady se člení na kancelářské a administrativní výdaje, náklady na cestování a ubytování a na náklady na externí odborné poradenství a služby.

Kancelářské a administrativní výdaje

S kancelářskými a administrativními výdaji (režijními výdaji) se zachází jako s nepřímými náklady. Kancelářské a administrativní výdaje zahrnují následující rozpočtové kapitoly, které nesmějí být zahrnuty do žádné jiné výdajové kategorie:

- výdaje na prostory pro administraci (nájemné, provozní náklady a veřejné služby)
- pojištění budov a daně z budov, v nichž se nachází personál, a pojištění provozního a kancelářského majetku se zařízením a s vybavením kanceláře (např. pojištění proti požáru, krádeži)
- údržba a opravy majetku pro administraci
- kancelářské potřeby pro administraci
- výdaje na komunikaci související s administrací (např. poštovné, telefon, fax, internet);

- archivy
- údržba hardwaru a softwaru pro administraci
- bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů včetně poplatků za nadnárodní finanční transakce

Kancelářské a administrativní výdaje jsou podporovány paušální sazbou ve výši **15 % způsobilých přímých osobních nákladů**, obecně nazývanou paušální sazba na nepřímé náklady (paušální sazboa režijních nákladů). Jako základní hodnota pro výpočet se použijí buďto skutečné způsobilé osobní náklady, nebo paušální částka osobních nákladů.

Náklady na cestování a ubytování

U nákladů na cestování a ubytování se jedná zásadně o přímé skutečné náklady. Výjimky tvoří paušální náhrada podle počtu ujetých kilometrů a paušální náhrada stravného, u nichž se jedná o přímé paušální výdaje. Náklady na cestování a ubytování jsou uznatelné pouze pro činnosti související s projektem.

Na české straně programového území jsou způsobilé tyto výdaje na cestování a ubytování:

a) náklady na cestování

- jízdenky na veřejné hromadné dopravní prostředky 2. třídy
- pohonné hmoty
- cestovní pojištění
- základní náhrada za používání silničních motorových vozidel podle počtu ujetých kilometrů určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR podle § 157 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění
- dálniční a parkovací poplatky

b) náklady na jídlo (v případě, že zaměstnanci není poskytnut denní příspěvek)

c) náklady na ubytování

d) náklady na víza

e) denní příspěvky

- tuzemské stravné určená příslušnou vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí ČR na základě § 189 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a případně interní směrnicí dané organizace;
- zahraniční stravné určená příslušnou vyhláškou Ministerstva financí ČR na základě § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a případně interní směrnicí dané organizace;
- v případě zahraničního stravného je způsobilá výše kapesného určena podle vyhlášky Ministerstva financí ČR na základě § 180 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a případně interní směrnice dané organizace.

Denní cesta zaměstnanců do zaměstnání z jejich místa bydliště do místa výkonu práce se nezohledňuje.

Náklady na externí odborné poradenství a služby

U nákladů na externí odborné poradenství a služby se jedná o přímé náklady.

Způsobilé jsou tyto výdaje:

- studie, koncepce a šetření (např. hodnocení, strategie, koncepční dokumenty, plánovací koncepce, manuály/příručky)
- odborná příprava
- tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku
- vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek
- propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem a povinné úkoly v rámci publicity
- finanční řízení prováděné externími subjekty
- služby související s organizací a realizací akcí a zasedání (včetně nájemného za místnosti a za konferenční techniku, cateringu a výdajů na specifické pomocné činnosti potřebné pro projekt, pro jejichž provádění není nutný odborný personál)
- účast na akcích (např. účastnické poplatky)
- právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby
- práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv
- honoráře pro přednášející s prokázanými specifickými odbornými znalostmi včetně vedlejších nákladů
- náklady na dopravu
- jiné specifické odborné poradenství a služby nezbytné pro projekt

7.2.3 Výdaje na vybavení a investice

Vybavení a investiční vybavení

Způsobilé jsou pořizovací náklady nebo výdaje ve formě nájmu nebo leasingu investičního vybavení (v ČR jen operativního leasingu), nebo náklady ve formě odpisů inventáře (zařízení a kancelářského vybavení) a hardwaru a softwaru informačních technologií. Předpokladem je, aby bylo vybavení nezbytné přímo pro realizaci projektu.

Náklady na nákup použitého vybavení jsou způsobilé za těchto podmínek:

- prodejce použitého zařízení vystaví písemné prohlášení, z něhož vyplývá původ zařízení a v němž potvrdí, že dané zařízení nebylo v minulosti podpořeno z evropských strukturálních a investičních fondů;
- cena použitého zařízení nepřesahuje jeho časovou hodnotu (cenu) nebo obecně obvyklou cenu na dotyčném trhu;
- použité zařízení musí vykazovat technické parametry potřebné pro daný projekt a musí vyhovovat platným normám a standardům.

Uvedené doklady musí předložit dotyčný příjemce.

Způsobilé jsou odpisy (ve Svobodném státě Sasko pouze lineární odpisy) v souladu s daňovými předpisy, které se vztahují k danému projektu, avšak pouze do výše jejich alikvotní části připadající z časového hlediska na projekt a pouze za předpokladu, že na pořízení odepisovaného dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku nebyly použity

příspěvky z veřejných zdrojů ve formě ESI fondů. V **České republice** je doba odpisování stanovena podle § 30 zákona č. 586/1992, o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Stavební náklady a vedlejší stavební náklady

Způsobilé jsou tyto výdaje:,

- náklady na nákup zastavěných a nezastavěných pozemků a budov včetně vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s nákupem pozemků, pokud tato částka nepřekročí 10 % celkových způsobilých výdajů projektu a hodnota nemovitosti bude prokázána vhodným způsobem (např. nezávislým, kvalifikovaným odborníkem)
- stavební náklady
- vedlejší stavební náklady v **České republice** podle platných právních předpisů (ve **Svobodném státě Sasko** zpravidla až do výše 10 % způsobilých stavebních nákladů)

7.3 Nezpůsobilé výdaje

K nezpůsobilým výdajům patří:

- daň z přidané hodnoty, pokud je odpočitatelná podle platné legislativy (podrobnosti k DPH viz kap. 7.5)
- úvěrové (zápůjční) náklady a debetní úroky
- skonta, pokud je příjemce skutečně uplatnil
- pokuty, peněžité tresty a výdaje na mimosoudní a soudní právní spory
- náklady na dary, pokud souvisejí s propagací, komunikací, publicitou nebo poskytováním informací, s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 20 EUR (vč. DPH) za dar
- výdaje na udělování cen, a s výjimkou těch, jejichž hodnota nepřesahuje 50 EUR (vč. DPH) za cenu
- odměny členům statutárních orgánů vyplývající z titulu jejich funkce, z titulu výkonu činnosti statutárního orgánu
- náklady související s kolísáním směnných kurzů
- výdaje v souvislosti s oslavou předání a převzetí stavby
- odstupné
- v České republice finanční leasing
- výdaje na publikace, pokud obsahují bezplatnou inzerci[11]
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti dodávané nebo zprostředkované externími subjekty, výjimkou jsou dodávky od nepodnikatelských subjektů[12] sídlících v programovém území za podmínky, že fyzická osoba nebo právnická osoba přímo

[11] Tj. pokud je inzerována konkrétní ekonomická činnost (nabízení konkrétních výrobků a služeb na trhu), která je přičitatelná konkrétnímu subjektu (bez ohledu na jeho právní status či způsob financování).

[12] Jedná se o fyzické osoby nepodnikatele a právnické osoby, které vedou účetnictví v souladu s vyhláškou 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví.

vykonávající tyto kulturní a umělecké činnosti mají též sídlo v programovém území a jimi dodávaná kulturní a umělecká činnost není hlavním zdrojem jejich příjmů[13].

7.4 Projekty vytvářející příjmy

7.4.1 Čisté příjmy

7.4.1.1 Definice čistých příjmů

Čistými příjmy ve smyslu těchto pravidel jsou podle článku 61 odstavec 1 nařízení (EU) č. 1303/2013 přítoky peněžních prostředků přímo od uživatelů zboží nebo služeb, které jsou poskytovány v rámci projektu, jako např. poplatky hrazené přímo uživateli za využívání infrastruktury, prodej nebo propachtování/pronájem pozemků či budov nebo platby za služby po odečtení veškerých provozních nákladů a reprodukčních nákladů zařízení s krátkou životností vzniklých během příslušného období. Úspory provozních nákladů dosažené prostřednictvím projektu se považují za čistý příjem, nejsou-li kompenzovány rovnocenným snížením provozních dotací.

Platby, které příjemce obdrží ze smluvních pokut v důsledku porušení smlouvy mezi příjemcem a třetí osobou či třetími osobami nebo které vznikají v důsledku toho, že třetí osoba vybraná podle pravidel pro zadávání veřejných zakázek svou nabídku stáhne, se nepovažují za příjem a neodečítají od způsobilých výdajů projektu.[14]

7.4.2 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů nad 50 tis. EUR

Čisté příjmy vytvářené v průběhu realizace projektu se u projektů, u nichž celkové způsobilé výdaje přesahují 50 000 EUR, podle článku 65 odstavec 8 nařízení (EU) č. 1303/2013 odečítají od způsobilých výdajů a zohledňují se v rámci závěrečné žádosti o platbu. Pokud nejsou způsobilé všechny výdaje projektu, rozdělí se čisté příjmy v poměrné výši na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.

Tato úprava se nevztahuje na:

- ocenění
- projekty podléhající pravidlům pro státní podporu
- projekty, u nichž je podpora z veřejných zdrojů poskytována formou jednorázových částek či na základě standardní stupnice jednotkových nákladů za předpokladu, že čisté příjmy byly zohledněny předem

7.4.3 Čisté příjmy vytvářené během doby realizace projektu u projektů pod 50 tis. EUR

U projektů s celkovými způsobilými výdaji nižšími než 50 000 EUR se čisté příjmy odečítají, pouze pokud přesáhnou částku vlastního spolufinancování projektu.

[13] Toto musí dodavatel v případě potřeby odpovídajícím způsobem doložit (u výdaje za vystoupení žákovského hudebního souboru při základní umělecké škole není nutné dokládat, u honoráře za autorské čtení je nutno dokládat např. čestným prohlášením, kde uvede činnost, která je hlavním zdrojem jeho příjmů).

[14] viz článek 65 odstavec 8 poslední pododstavec nařízení (EU) č. 1303/2013

7.4.4 Čisté příjmy vytvářené po ukončení projektu (a během jeho realizace)

Příjmy odhadnutelné předem

Podle čl. 61 odst. 3 písm. b) nařízení (EU) č. 1303/2013 se potenciální čistý příjem zohlední pomocí výpočtu diskontovaného čistého příjmu z projektu. Výpočet se provádí pomocí Tabulky pro výpočet finanční mezery (viz Příloha č. 14).

Příjmy neodhadnutelné předem

Podle článku 61 odstavec 6 nařízení (EU) č. 1303/2013 se zohlední čisté příjmy vytvořené do tří let od ukončení projektu nebo do termínu pro předkládání dokladů pro uzavření programu, podle toho, co nastane dříve. Čisté příjmy se odečtou od způsobilých výdajů vykázaných Komisi.

Tato úprava se nevztahuje na:

- projekty, jejichž celkové způsobilé výdaje před zohledněním čistých příjmů nepřesahují 1 000 000 EUR
- ocenění
- projekty, u nichž je podpora z veřejných zdrojů poskytována formou jednorázových částek či na základě standardní stupnice jednotkových nákladů
- podporu de minimis
- slučitelnou státní podporu malým a středním podnikům, u které je v souvislosti se státní podporou omezena intenzita nebo výše podpory
- slučitelnou státní podporu, v jejímž případě bylo provedeno individuální ověření potřeb financování v souladu s platnými pravidly pro státní podporu.

7.5 DPH

DPH je způsobilá pouze pro příjemce, kteří nemohou nárokovat odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. Nárok pro odpočet DPH je vymezen zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty může být způsobilým výdajem pouze za předpokladu, že způsobilým výdajem je rovněž plnění, ke kterému se daň vztahuje. Pokud je dané plnění způsobilým výdajem pouze z části, je způsobilým výdajem rovněž pouze alikvotní část DPH vztahující se k tomuto plnění.

1) **Způsob výpočtu odpočtu daně v poměrné výši (a její uznání kontrolorem dle čl. 23)**

Použije-li plátce přijaté zdanitelné plnění jak v rámci svých ekonomických činností, tak pro účely s nimi nesouvisejícími, má nárok na odpočet daně pouze v poměrné výši odpovídající rozsahu použití pro své ekonomické činnosti.
Příslušná výše odpočtu daně v poměrné výši se vypočte jako součin daně na vstupu u přijatého zdanitelného plnění, u kterého má plátce nárok na odpočet daně v poměrné výši, a podílu použití tohoto plnění pro ekonomické činnosti plátce (dále jen „poměrný koeficient“). Poměrný koeficient se vypočítá jako procentní podíl zaokrouhlený na celé procento nahoru.

Aby mohl kontrolor dle čl. 23 uznat výdaj (podíl DPH) jako způsobilý, musí být známa v době kontroly výše poměrného koeficientu podle skutečného podílu použití pro ekonomické činnosti. Na základě kvalifikovaného odhadu výše poměrného koeficientu, nelze výši DPH připadající na účely nesouvisející s ekonomickou činností uznat jako způsobilé.

Kontrolor dle článku 23 v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je známa výše poměrného koeficientu podle skutečného podílu použití.

2) Způsob výpočtu nároku na odpočet daně v krácené výši

V případě, kdy je KP plátcem DPH a DPH u způsobilého výdaje podléhá krácení nároku na odpočet koeficientem dle § 76 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH (tzv. krácená plnění), je způsobilým výdajem pouze alikvotní část DPH, na kterou si prokazatelně nemůže KP nárokovat ve svém daňovém přiznání odpočet – tj. pouze ta část DPH, která je vyčíslena na základě tzv. vypořádacího koeficientu odpočtu. Zbývající část DPH, kterou nelze vyčíslit na základě vypořádacího koeficientu odpočtu, je při ověřování výdajů kontrolorem dle článku 23 posuzována v plné výši jako nezpůsobilý výdaj. Kontrolor dle článku 23 v tomto případě uzná pouze základ daně (tj. bez DPH) a DPH uzná jako způsobilý výdaj v době, kdy je pro výpočet nároku na její odpočet již znám skutečný vypořádací koeficient.

Pokud bude pro určitou část DPH kooperačnímu partnerovi znám vypořádací koeficient později, než je termín pro předložení závěrečných podkladů pro kontrolu výdajů, není možné tuto část DPH uznat jako způsobilý výdaj.

Krátit nárok na odpočet zálohovým koeficientem je nepřípustné.

Aplikace režimu přenesení daňové povinnosti (tzv. reverse charge) nemá dopad na způsobilost DPH. Jedná se o specifický režim, kdy povinnost přiznat a zaplatit daň za uskutečněné zdanitelné plnění má příjemce tohoto plnění.

7. 6 Veřejná podpora

Každý projektový partner by si měl před podáním projektové žádosti položit otázku, zda aktivity obsažené v jeho projektu mohou zakládat veřejnou podporu respektive narušit hospodářskou soutěž.
První odstavec článku 107 Smlouvy o fungování EU stanovuje, že „*Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak*“.
V opačném případě by poskytnutím dotace příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU.
Proto JS a regionální subjekty při hodnocení přijatelnosti projektu posuzují, zda poskytnutí dotace na konkrétní projekt může vést k narušení volné hospodářské soutěže. V případě, že toto vyloučit nelze, JS a regionální subjekty posoudí, zda lze využít některou z výjimek stanovených předpisy EU (viz níže). Pokud žádnou z těchto výjimek použít nelze, je projekt nezpůsobilý k podpoře z programu a je již ve fázi kontroly přijatelnosti vyřazen.

Z toho důvodu je nutné, aby se projektoví partneři zabývali otázkou veřejné podpory již při přípravě projektu. Mohou tak včas identifikovat, zda aktivity připravovaného projektu mohou zakládat veřejnou podporu a vybrat nejvhodnější variantu řešení.
V případě potřeby podrobnějších informací či pochybností, zda plánované aktivity projektu mohou zakládat veřejnou podporu, je možné se v rámci konzultací obrátit na regionální subjekty nebo na JS.
V jakém případě (u jakých typů projektů) obecně hrozí riziko veřejné podpory? Jedná se o případy, kdy aktivity realizované v projektu představují ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), a které zároveň jsou, anebo by mohly být, na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.
Je lhostejné, zda budou realizované aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně.

Definiční znaky veřejné podpory
Na základě článku 107 Smlouvy jsou stanoveny čtyři definiční znaky veřejné podpory. Aby konkrétní aktivita zakládala veřejnou podporu, musí být tyto čtyři definiční znaky naplněny kumulativně, tzn., že musí být naplněny všechny současně.
A naopak pro vyloučení veřejné podpory stačí, aby nebyl naplněn jeden z definičních znaků. Veřejná podpora je posuzována zvlášť na úrovni milníků u každého kooperačního partnera.

Definiční znaky veřejné podpory jsou:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky, jelikož jsou ať už přímo nebo nepřímo poskytovány z veřejných rozpočtů (může se jednat o prostředky národní, regionální, obecní apod.). Prostředky poskytované v rámci Programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

2. podpora zvýhodňuje určitý podnik, tj. je selektivní

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:
- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní,

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

„Podnikem“ se rozumí jakákoli entita, která vykonává ekonomickou činnost, bez ohledu na její právní formu nebo způsob, jakým je financována. Pro účely veřejné podpory v rámci Programu je tedy podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou (právní osobností), nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu (právní osobnost) má. Podstatné je, zda daný partner provozuje činnost, kterou lze považovat za ekonomickou či nikoliv.
„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Je třeba mít na paměti, že:

- není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Mohou to být podniky řídící se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků, atd.

- není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby, které mají na trhu ekonomickou hodnotu.

- rozhodující je pouze charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje.

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorba koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

„Zvýhodnění“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

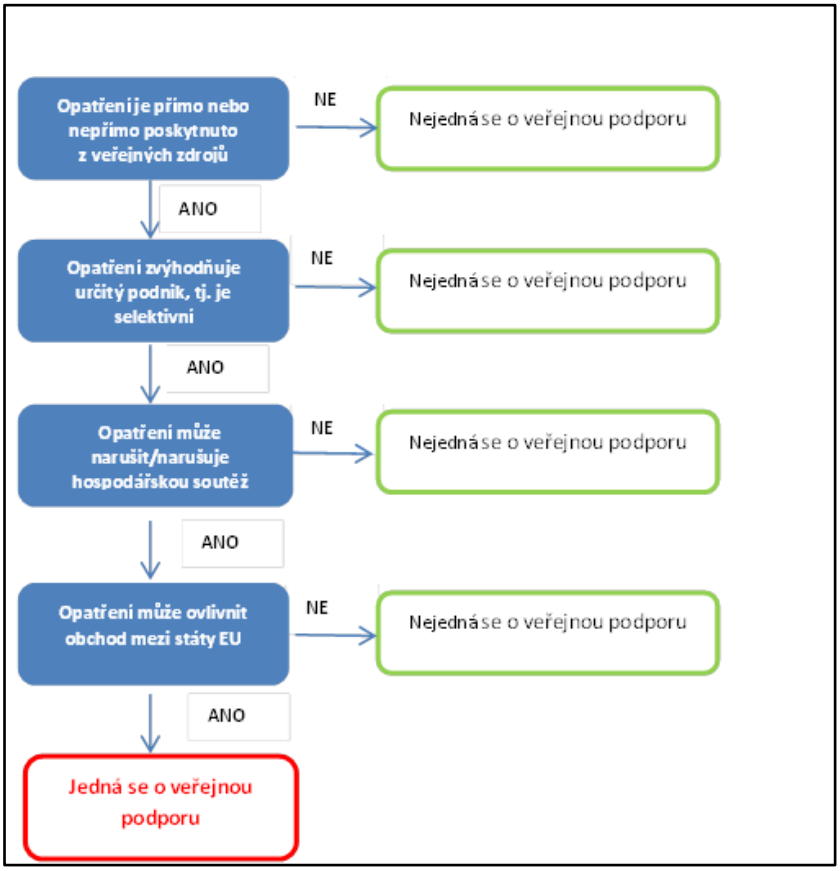
Selektivní opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření.
Kritérium selektivity je u Programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů Monitorovacím výborem splněno vždy.

3. Je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže
Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

4. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy
K tomu, aby došlo k narušení obchodu mezi členskými státy, nemusí subjekt vyvážet či naopak dovážet zboží a služby, postačuje, když udělením podpory dojde k posílení jeho pozice na domácím trhu. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.
K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter, tj. je určeno místnímu obyvatelstvu regionu a/nebo je“ přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.
V případě Programu je nutné tuto podmínku chápat ve smyslu jednoho společného přeshraničního regionu bez ohledu na existenci státní hranice mezi členskými státy.

Podpořené opatření se považuje za lokální, pokud je určeno místnímu obyvatelstvu přeshraničního regionu a nemá za cíl přilákat zahraniční návštěvníky z celého členského státu či jiných členských států.

Obrázek 1: Identifikace veřejné podpory



Zdroj: MMR ČR

Jak postupovat v případě, kdy plánované opatření (projekt) zakládá veřejnou podporu

Pokud žadatel sám v rámci přípravy projektu nebo v rámci konzultaci u regionálního subjektu dojde k závěru, že u plánovaných aktivit projektu nelze veřejnou podporu vyloučit, nabízí se dvě varianty dalšího postupu:

- je možné upravit projekt a vyjmout aktivity zakládající veřejnou podporu z projektu
- je možné uplatnit jednu z výjimek obecného zákazu veřejné podpory

1) Úprava projektu

Často se v praxi může stát, že veřejnou podporu zakládá pouze některá z aktivit uvažovaného projektu. V tomto případě je nejjednodušším řešením ty aktivity, u nichž je reálné riziko existence veřejné podpory, z připravovaného projektu vyjmout nebo v projektu a podrobném rozpočtu tyto aktivity výrazně oddělit od ostatních aktivit projektu a výdaje na tyto aktivity označit jako nezpůsobilé pro financování z veřejných prostředků (z prostředků EU a SR ČR). Tyto aktivity by si pak žadatel profinancoval plně ze svých zdrojů.

2) Použití výjimky z obecného zákazu veřejné podpory

V rámci programu je možné využít pravidla de-minimis, podpory de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, blokových výjimek a služeb obecného hospodářského zájmu.

a) Podpora de minimis

Podpora de minimis (neboli podpora malého rozsahu) není považována za „veřejnou podporu“, protože vzhledem k její nízké částce má Evropská komise za to, že nenaplňuje poslední dva znaky definice veřejné podpory – svou minimální výší by neměla ovlivnit obchod a narušit hospodářskou soutěž mezi členskými státy. Tento druh podpory může být poskytnut jak na podporu investičního, tak i provozního charakteru.
Podpora de minimis je omezena na limit max. **200 000 EUR**[15] pro jeden podnik v **tříletém období** (současné a dvě předchozí účetní období, které příjemce používá pro daňové účely). V praxi to znamená, že žadatel sečte všechny obdržené podpory de minimis za předchozí 2 fiskální roky a za aktuální rok, výslednou částku odečte od maximálního možného limitu, tj. od 200 000 EUR a rozdíl představuje maximální výši podpory z veřejných prostředků pro projekt.
Limit se posuzuje dle členského státu, který podporu de minimis poskytl, i když jsou podpořené činnosti podniku vykonávány na území jiného členského státu. Podpora de minimis poskytnutá saským a českým projektovým partnerům v rámci Programu bude evidována v Německu.
Nově nařízení upravující poskytování podpory de minimis vymezuje specifický pojem „jeden podnik“. Zjednodušeně tento pojem zahrnuje skupinu tzv. propojených podniků, které jsou při poskytování podpory de minimis považovány za jeden podnik.
Pojem „propojený podnik“ odpovídá hospodářské situaci podniků, které tvoří skupinu podniků prostřednictvím přímého či nepřímého ovládání většiny hlasovacích práv podniku jiným podnikem nebo možností uplatňovat rozhodující vliv na jiný podnik. Typickým příkladem je 100 % vlastněná dceřiná společnost.
V případě, kdy se jedná o propojený podnik, je nezbytné zohlednit všechny podpory de minimis obdržené všemi podniky v rámci propojeného podniku. Propojenost podniků se sleduje pouze u podniků sídlících na území stejného členského státu.

Podniky, které mají přímou vazbu na tentýž orgán veřejné moci (tj. obec, kraj apod.) a nemají žádný vzájemný vztah, se za „propojené podniky“ nepovažují.[16]

Pravidlo de minimis je možné využít ve všech prioritních osách a investičních prioritách Programu.
Pokud žadatel uvažuje o předložení projektové žádosti v rámci režimu „de minimis“, předloží zároveň s projektovou žádostí a stanovenými přílohami i Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (viz Příloha č. 11).

Podpora de minimis se považuje za poskytnutou ke dni podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

[15] příp. max. 100 000 EUR pro podniky činné v odvětví silniční nákladní dopravy

[16] Bližší informace o pojmu „jeden podnik“ a „propojený podnik“ mohou čeští projektoví partneři najít v Metodické příručce k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel de minimis zveřejněné na webových stránkách Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže: http://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/podpora-de-minimis.html.

Podpora de minimis je upravena nařízením Komise (EU) č. 1407/2013, které je zveřejněno na http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:CS:PD F

b) Podpora de minimis udílená podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu

Podpora *de minimis* poskytovaná na základě nař. (EU) č. 360/2012 je určena výhradně podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu. Příjemce (podnik) musí být písemně pověřen službou obecného hospodářského zájmu. Pověření by mělo obsahovat: přesnou povahu závazku, rozsah, trvání závazku a totožnost podniku. Podporu *de minimis* dle nařízení č. 360/2012 nelze kumulovat s jinou vyrovnávací platbou na tutéž službu obecného hospodářského zájmu (čl. 2 odst. 8 nařízení č. 360/2012).

Výše podpory

Pro podporu *de minimis* (viz čl. 2 odst. 2 nař. (EU) č. 360/2012) platí, že celková výše podpory *de minimis* poskytnutá jednomu subjektu/příjemci nesmí v rozhodném období přesáhnout částku **500 000 EUR**.

Kumulace ve vztahu k nařízením de minimis

Podporu *de minimis* poskytnutou dle nařízení č. 360/2012 lze kumulovat s podporou *de minimis* podle jiných nařízení o podpoře *de minimis*, maximálně do limitu 500 000 EUR (čl. 2 odst. 7 nař. (EU) č. 360/2012).

Podpora de minimis je upravena nařízením Komise (EU) č. 360/2012, které je zveřejněno na http://www.uohs.cz/cs/legislativa/verejna-podpora.html.

c) Uplatnění blokové výjimky

Další možností jak řešit veřejnou podporu je použití tzv. blokové výjimky. Blokovou výjimkou se rozumí nař.(EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

V rámci Programu jsou využívány následující kategorie blokových výjimek podle tohoto nařízení:

Čl. 14 - Regionální investiční podpora
Čl. 19 - Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích
Čl. 20 Podpora na náklady spolupráce vzniklé malým a středním podnikům, které se účastní projektů v rámci Evropské územní spolupráce
Čl. 31 - Podpora na vzdělávání
Čl. 53 Podpora kultury a zachování kulturního dědictví
Čl. 54 Režimy podpory audiovizuálních děl
Čl. 55 Podpora na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu

Přehled blokových výjimek Programu			
Článek	**Kategorie**	**Intenzita/Výše podpory**	**Způsobilé náklady**
14	Regionální investiční	max. 25 %/ lze navýšit o 20 p. b. u malých podniků/ lze	investice do hmotného a nehmotného majetku/ mzdové

	podpora	navýšit o 10 p. b. u stř. podniků (v závislosti na Mapě regionální podpory)	náklady odhadované na období 2 let, jež jsou spojeny s pracovními místy vytvořenými počáteční investicí/ kombinace zmíněných nákladů, přičemž nesmí být překročena vyšší ze zmíněných částek
19	Podpora na účast malých a středních podniků na veletrzích	max. 50 %	nájem, zřízení a provoz stánku při účasti na konkrétním veletrhu nebo výstavě
20	Podpora na náklady spolupráce vzniklé malým a středním podnikům, které se účastní projektů v rámci Evropské územní spolupráce	max. 50 %	Náklady na organizační spolupráci, včetně nákladů na zaměstnance a kancelářské prostory, a to v rozsahu, který připadá na projekt spolupráce/ náklady na poradenské a podpůrné služby spojené se spoluprací a poskytované externími poradci a poskytovateli služeb/ cestovní výdaje, výdaje na vybavení a investiční výdaje přímo spojené s projektem a odpisy nástrojů a vybavení přímo používaného pro projekt
31	Podpora na vzdělávání	max. 50 % lze navýšit: a) o 10 p. b, je-li vzdělávání poskytnuto pracovníkům se zdravotním postižením nebo znevýhodněným pracovníkům nebo b) o 10 p. b. u stř. podniků, o 20 p. b. u malých podniků; ale max. 70 % / max. 100% pokud je podpora poskytnutá v odvětví námořní dopravy za podmínek za a) školené osoby nejsou aktivními členy posádky, ale jsou na palubě nadpočetní; za b) školení se provádí na	osobní náklady školitelů za hodiny, během kterých se školitelé účastní vzdělávání/ provozní náklady školitelů a školených osob přímo spojené s projektem vzdělávání/ náklady za poradenské služby týkající se projektu vzdělávání/ osobní náklady školených osob a obecné nepřímé náklady připadající na hodiny, během nichž se školené osoby účastní vzdělávání

		palubě lodí zapsaných v registru Unie	
53	Podpora kultury a zachování kulturního dědictví	A) podpora s výjimkou podpory hudby a literatury: pokud jde o investiční podporu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podporu, výše podpory nesmí přesáhnout částku, která je nezbytná k pokrytí provozních ztrát a vygenerování přiměřeného zisku za příslušné období/ nebo max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 milion EUR (pro provozní i investiční podporu)	a) v případě investiční podpory jsou způsobilé náklady investice do hmotného a nehmotného majetku b) v případě provozní podpory se jedná o provozní náklady
		B) podpora na vydávání hudby a literatury definované ve způsobilých nákladech pod čl. 53 odst. 5 písm. f) ONBV: do výše rozdílu mezi způsobilými náklady a diskontovanými výnosy z projektu nebo max. 70 % způsobilých nákladů (výčet uveden v předpisu)	
54	Režimy podpory audiovizuálních děl	max. 50 % / lze navýšit na max. 60 % u přeshraničních produkcí/ lze navýšit max. 100 % u náročných audiovizuálních děl a koprodukcí	pokud jde o podporu na produkci: celkové náklady na produkci audiovizuálních děl, včetně nákladů na zlepšení přístupnosti pro osoby s tělesným postižením/ pokud jde o podporu na přípravu produkce: náklady na psaní scénářů a na rozvoj audiovizuálních děl/ pokud jde o podporu na distribuci: náklady na distribuci a propagaci audiovizuálních děl
55	Podpora na	pokud jde o investiční	v případě investiční podpory na

	sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu	podporu na sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout výši rozdílu mezi způsobilými náklady a provozním ziskem z investice/ pokud jde o provozní podporu na sportovní infrastrukturu, výše podpory nesmí přesáhnout provozní ztrátu za příslušné období/ max. 80 % pokud jde o podporu, která nepřesahuje 1 mil. EUR, vedle metod uvedených výše	sportovní a multifunkční rekreační infrastrukturu: investice do hmotného a nehmotného majetku/ v případě provozní podpory na sportovní infrastrukturu: náklady provozní náklady na služby, které infrastruktura poskytuje

d) Služby obecného hospodářského zájmu (DAWI)

Projekt, u něhož je alespoň u jednoho z KP identifikovaná veřejná podpora, lze podpořit z Programu tehdy, pokud se jedná o aktivitu vedoucí k zajištění služeb obecného hospodářského zájmu (DAWI z něm. „*Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse*“) dle *Rozhodnutí*[17] *Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu*. Režim DAWI lze poskytnout pouze pro projekt jako celek, a to tehdy, pokud jsou splněny základní předpoklady:

- obecný hospodářský zájem,
- strukturální deficit.

Řádné odůvodnění uplatnění režimu DAWI v daném konkrétním případě zůstává vyhrazeno odborným subjektům (KÚ, JS). Režim DAWI je možné aplikovat zejména v sociální oblasti, oblasti vzdělávání, ochrany přírody a podpory kultury.

7.7 Vliv projektu na životní prostředí

V rámci Programu mohou být financovány pouze takové projekty, které nemají závažné negativní vlivy na životní prostředí. Je povinností každého projektového partnera, aby prokázal, že tato podmínka je splněna a projekt je způsobilý pro financování. Způsob prokázání této skutečnosti vychází z příslušných národních právních předpisů a liší se v závislosti na charakteru projektů.

V ČR problematika vlivu na životní prostředí zahrnuje:

- posuzování vlivu na životní prostředí (EIA) a

[17] http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:007:0003:0010:CS:PDF

- posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (Natura 2000).

Danou problematiku pak řeší zejména následující právní předpisy:

- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o posuzování vlivů na ŽP)
- zákon č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně přírody a krajiny).

7.7.1 Posuzování vlivu na životní prostředí (EIA)

A. Projekty, k jejichž realizaci je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu[15]

V případě, že k provedení záměru je nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu (zejména dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů – viz dále kap. 8.4 přílohy pro Stavební projekty) je zárukou splnění požadavků na ochranu životního prostředí vydání samotného rozhodnutí o povolení záměru. **KP tak nemusí přikládat k projektové žádosti žádný další dokument týkající se vlivu projektu na životní prostředí.**

Neznamená to ovšem, že není nutné se otázkou vlivu projektu na životní prostředí zabývat. Pokud totiž záměr podléhá posouzení vlivu na životní prostředí dle zákona, bude orgán vydávající rozhodnutí o povolení záměru vyžadovat, jako jeden z podkladů pro vydání svého rozhodnutí, také předložení výstupů procedury posuzování vlivů na životní prostředí (EIA). Vzhledem k tomu, že uvedená procedura je obvykle časově náročná, měl by partner co nejdříve zjistit, zda jeho záměr musí být tomuto posuzování podroben.

Jakým způsobem žadatel zjistí, zda jeho záměr podléhá posouzení vlivů na ŽP (EIA)?

Součástí citovaného zákona o posuzování vlivu na ŽP je jeho příloha č. 1, v níž jsou uvedeny seznamy projektů (typů projektů), které podléhají posuzování. V případě, že záměr odpovídá některému z typů projektů, resp. dosahuje uvedených limitů, musí být zahájena příslušná procedura (v některých případech i tehdy, když uvedených limitů nedosahuje, nebo v seznamu projektů není uveden – viz. § 4 odst. 1 písm. d) a e) tohoto zákona).
Na základě ustanovení § 4 odst. 1 písm. e) zákona č. 100/2001 Sb. , předmětem procesu EIA jsou i stavby, činnosti a technologie, které podle stanoviska orgánu ochrany přírody nevyloučí významný vliv na území soustavy Natura 2000.

V případě pochybností proto žadatel může konzultovat záměr na odboru životního prostředí příslušného krajského úřadu příp. na Ministerstvu životního prostředí, odboru posuzování vlivů na životní prostředí a IPPC, kde mu budou vysvětleny následné postupy posuzování vlivů na životní prostředí. Výše uvedené konzultace je však třeba provést v dostatečném časovém předstihu před ukončením lhůty pro podání projektové žádosti pro případ, kdy by bylo nutné provést posouzení vlivů projektu na životní prostředí, neboť provedení procedury posuzování může vyžadovat (dle charakteru projektu a souvisejících okolností) v některých případech několik kalendářních měsíců.

[15] Např. zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 254/2001 Sb., o vodách, ve znění pozdějších předpisů.

B. Projekty, k jejichž realizaci není nutné rozhodnutí o povolení záměru dle zvláštního právního předpisu

V případě, že se rozhodnutí nutné k realizaci záměru nevydává, není nutné dokládat ani žádat o výstup z procesu EIA.

7.7.2 Posuzování vlivu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000)

Stanovisko k vlivu záměru na oblasti NATURA 2000 je vydáváno podle § 45i odst. 1 zákona o ochraně přírody a krajiny v 30-ti denní lhůtě, a to krajskými úřady, správami chráněných krajinných oblastí a národních parků, újezdními úřady a Ministerstvem životního prostředí (podle územní působnosti úřadu).
Obdobně jako v případě procedury EIA, také v případě NATURA 2000 je účelné konzultovat uvedenou problematiku co nejdříve s úřady vydávajícími výše zmíněné stanovisko, a to např. z důvodu doplnění podkladů pro vydání stanoviska. Na základě oficiální žádosti vydají orgány ochrany přírody stanovisko NATURA 2000, které je použito jako podklad pro následná povolující rozhodnutí. V případě, když není povolující rozhodnutí vydáváno, musí být stanovisko NATURA 2000 předloženo společně s projektovou žádostí.

7.7.3 Příklady největších potenciálních problémů:

Prioritní osa 2 – Zachování a ochrana životního prostředí a podpora účinného využívání zdrojů

Mezi rizika z hlediska soustavy NATURA 2000, která s sebou přináší v rámci prioritní osy 2 podporovaná výstavba dopravní infrastruktury, je nutné počítat zejména přímou ztrátu rozlohy přírodních stanovišť, nebo biotopů druhů, které jsou předmětem ochrany lokalit soustavy NATURA 2000, ztrátu migrační prostupnosti mezi lokalitami, které sdílejí totožný předmět ochrany (tedy za předpokladu, že tento je migrace schopen), fragmentaci lokalit, nebo splachy z komunikací, způsobující v důsledku eutrofizace a acidifikace prostředí změny v druhovém složení společenstev a jejich ruderalizaci. Dále je u dopravních staveb potřebné zmínit riziko následných kumulativních vlivů, kdy na existující výstavbu se často váže výstavba další (komunikace, infrastruktura, služby apod.), spojená obvykle s dalším nárůstem výše zmíněných negativních vlivů.

Z hlediska vlivu cestovního ruchu na lokality soustavy NATURA 2000 je nutné dodržovat v rámci plánování projektů zásady trvalé udržitelnosti, aby nedocházelo ke konfliktům s předmětem ochrany přírody v jednotlivých lokaliách. K těm může docházet především v důsledku nadměrné turistické zátěže v environmentálně citlivých lokalitách, jakými jsou např. evropsky významné lokality, přírodní stanoviště vzácných druhů fauny (např. ptačí oblasti) a flóry. K degradaci těchto lokalit může docházet např. sešlapem či pojezdem jízdních kol (event. odpadky) nebo sekundárně ruderalizací a zavlečením nepůvodních druhů.

Obecné upozornění:
V případě, že by v důsledku jakýchkoli staveb, činností nebo technologií realizovaných v rámci projektu (a to nejen výše vyčtených) mohlo dojít k významnému ovlivnění předmětů ochrany nebo celistvosti lokalit soustavy Natura 2000, je v souladu s ustanovením § 45i odst.

1 zákona o ochraně přírody a krajiny nutné požádat příslušný orgán ochrany přírody o stanovisko. [18]

7.8 Povinnost archivace účetních dokladů

KP jsou povinni uschovat originály účetních dokladů a smluv a dalších podkladů souvisejících s dotací po ukončení Programu spolupráce nejméně do 31. prosince 2030, pokud z daňových či dalších národních předpisů nevyplývá delší archivační povinnost. Zkrácení této lhůty ve Smlouvě o poskytnutí dotace není přípustné.

7.9 Informační a publikační povinnosti

Poskytnutí dotace z EFRR musí být dostatečně zviditelněno. KP zajistí, že budou veřejnost a subjekty účastnící se realizace projektu vhodnými informačními opatřeními informovány o podpoře, kterou obdržely z Programu. Především zajistí realizaci informačních a publikačních povinností dle nařízení (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, odst. 2. Technické vlastnosti informačních a komunikačních opatření k projektům stanovuje Prováděcí nařízení (EU) č. 821/2014, čl. 4 a 5 v souladu s nařízením (EU) č. 1303/2013, čl. 115 odst. 4.

Způsob zajištění publicity závisí na typu projektu a bude uveden vždy ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Jedná-li se o projekty s podporou více než 500 000 EUR z EFRR, které spočívají ve financování infrastruktury/stavebních prací či nákupu hmotného předmětu, jsou KP povinni během realizace projektu umístit v místě jeho realizace velkoplošný reklamní panel, jehož velikost musí zaručit dostatečnou zřetelnost a viditelnost informací o daném projektu a po dokončení projektu (nejpozději do tří měsíců) stálou informační tabuli, kde bude uveden název a hlavní cíl projektu. Provedení desky nebo billboardu musí být v souladu s technickými parametry přijatými Komisí v souladu s Nařízením (EU) č. 1303/2013, čl. 115 odst. 4.
Finanční spoluúčast Společenství je třeba také uvést v publikacích (knihách, brožurách, letácích apod.) a na akcích (semináře, kulturní akce, výstavy) financovaných za podpory EFRR.

Pokud KP jakýmkoli způsobem propagují svůj projekt (např. inzerát v tisku, propagační stánek, vystoupení v médiích), musí vždy uvést, že projekt je spolufinancován ze zdrojů EU.

NO doporučuje všem KP při plnění informačních a publikačních povinností používat vždy také logo Programu, je-li to možné.

Neplnění povinností týkajících se zajištění publicity může mít za následek nevyplacení dotace, příp. navrácení již vyplacených prostředků.

Podrobnější informace ohledně zajištění publicity projektu obsahuje Příručka pro české kooperační partnery – realizace projektu.

[18] Stanovisko podle § 45i odst. 1 ZOPK je vydáváno formou vyjádření podle § 154 správního řádu

7.10 Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu (dále též „lhůta účelového vázání prostředků“) je jedním z požadavků EK a je zároveň i jedním z hledisek zohledňovaných při hodnocení projektu.

U projektů, jejichž charakter zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace musí partneři zajistit, že efekty projektu budou udrženy (bude zachován účel projektu) minimálně po dobu 5 let od provedení závěrečné platby prostředků všem příjemcům. Za projekty, na které se podmínka udržitelnosti vztahuje, jsou považovány:

- všechny investiční projekty
- a dále neinvestiční projekty, u kterých je dotace schválena za tím účelem, aby i po jejich skončení byly výstupy projektu dále využívány v souladu s cíli projektu *(jedná se např. o provoz informačního centra, jehož vznik byl podpořen v rámci projektu. Příkladem může být nákup výpočetní techniky nebo i jiných předmětů, které by z povahy věci a popisu projektu měly sloužit po celou dobu udržitelnosti. Dalším příkladem může být vytvoření webových stránek propagujících určitý region nebo databáze informující o příležitostech spolupráce v určité oblasti, kde cílem není samotné vytvoření stránek či databáze, ale to, aby poskytovaly aktuální informace potenciálním zájemcům. Přestože se v řadě případů jedná o výstup nehmotné povahy, který často nebude mít ani charakter investice, je nutné, aby byl provoz stránek nebo databáze a jejich aktuálnost udržována po dobu 5 let od ukončení projektu.*[19]

V případě, že se povinnost udržitelnosti na daný projekt vztahuje, je nutné jako přílohu projektové žádosti předložit popis zajištění udržitelnost jak z finančního, organizačního a obsahového hlediska (viz Příloha č. 13).

V případě, že si KP není jistý, zda se povinnost udržitelnosti projektu týká také jeho projektu, doporučujeme předem konzultovat s příslušným KÚ nebo JS. Rozhodnutí o tom, zda se na projekt povinnost udržitelnosti vztahuje, náleží subjektu zodpovědnému za posouzení odborné způsobilosti (na české straně se jedná o příslušný KÚ).

Zda se na konkrétní projekt bude či nebude vztahovat lhůta účelového vázání prostředků, případně jak dlouhá lhůta bude stanovena, bude uvedeno ve Smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené v případě schválení projektu Monitorovacím výborem.

V případě projektů, kterých se týká udržitelnost platí pro majetek pořízený za spoluúčasti prostředků strukturálních fondů, že je ve vlastnictví partnera a nelze ho po dobu 5 let od ukončení realizace projektu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace převést na jiného majitele ani dát do zástavy či zatížit jinými věcnými právy, s výjimkou zajištění úvěru ve vztahu ke spolufinancování projektu a dalších případů, kdy na základě odůvodněné žádosti udělí NO písemný souhlas k převodu majetku nebo jeho zatížení právy třetích osob. Tento majetek musí být řádně veden v účetnictví příslušného KP a z důvodu udržitelnosti doporučujeme tento majetek pojistit v případě, kdy na výstup projektu lze sjednat adekvátní pojištění, které je standardní nabídkou pojišťoven.

Kontrola dodržování výše uvedených požadavků probíhá v rámci kontroly udržitelnosti (více viz Příručka pro české KP – realizace projektu).

[19] Obecně lze konstatovat, že sledovat udržitelnost u neinvestičních projektů má smysl jen v těch případech, kdy z popisu projektu je zřejmé, že se nejedná o jednorázovou akci.

V případě, že výsledky projektu nebudou udrženy po minimální požadovanou dobu, i když se tato povinnost na projekt vztahuje, bude toto považováno za porušení povinností a bude se postupovat dle platných ustanovení Smlouvy o poskytnutí dotace a Rozhodnutí SR. Za dodržování lhůty udržitelnosti zodpovídá LP.

7.11 Nesrovnalosti

Za nesrovnalost se považuje porušení předpisů EU, ČR nebo Svobodného státu Sasko (včetně podmínek stanovených kooperačnímu partnerovi ve Smlouvě o poskytnutí dotace), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, v jehož důsledku jsou nebo by mohly být (!) dotčeny veřejné rozpočty ČR nebo souhrnný rozpočet EU formou neoprávněné výdajové položky. Jedná se tedy o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice, a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty kooperačním partnerům.

Po ukončeném šetření provedeném buď přímo ŘO nebo jiným zodpovědným subjektem (v ČR např. NO) ŘO vyčíslí ztrátu způsobenou v důsledku nesrovnalosti a rozhodne o krácení částky dotace před jejím vyplacením Lead partnerovi a v případě, že již byla částka vyplacena, požaduje vrácení prostředků Lead partnerem v odpovídající výši zpět na účet Programu.

7.12 Zákaz dvojího financování

Projekt financovaný z Programu spolupráce nesmí obdržet dotaci z jiného programu financovaného z ESI fondů[20]. Spolu s projektovou žádostí musí příslušný český KP předložit čestné prohlášení, že na projekt nebyla přidělena finanční dotace z jiného programu financovaného z ESI fondů.

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ke dvojímu financování výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze jednou.

V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k navrácení dotace.

7.13 Převedení dotačních prostředků na třetí subjekty

Dotační prostředky, které KP obdržel, nesmí přerozdělovat jako finanční dotaci dalším subjektům, ale jsou určeny pouze k úhradě jemu vzniklých výdajů. Výjimkou jsou dotační prostředky FMP a převod prostředků EFRR od LP jeho projektovým partnerům.

7.14 Výběr dodavatele, veřejné zakázky

Partneři projektu nejsou povinni veškeré aktivity projektu realizovat sami, ale mohou využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zabezpečena partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou, kterou

[20] Mezi ESI fondy patří: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS), Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EZFRV) a Evropský námořní a rybářský fond (ENRF).

reprezentuje zákon č. 137/2006, o veřejných zakázkách, v případě zakázek vyhlášených do 30. 9. 2016 včetně), resp. zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (v případě zakázek vyhlášených od 1. 10. 2016). V případě veřejných zakázek, jejichž zadávání tento zákon neupravuje (zejména veřejné zakázky malého rozsahu), je partner povinen postupovat v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Metodicke-pokyny/Metodika-zadavani-zakazek).
Tyto předpisy je partner povinen dodržovat i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi přípravy projektu a projektové žádosti.

V případě, že v organizaci partnera platí vlastní postupy pro zadávání veřejných zakázek, může je partner aplikovat, pokud splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 (v tomto případě doporučujeme předem konzultovat postup s příslušným Kontrolorem, který bude posuzovat, zda vlastní postupy uplatňované v organizaci partnera splňují minimálně požadavky stanovené v zákoně, resp. postupy uvedené v metodickém pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020).

Upozorňujeme, že zadávací řízení musí být realizována tak, aby umožnila rovný přístup všem potenciálním dodavatelům, zajistila hospodárné nakládání s veřejnými prostředky a vedla k výběru takové nabídky, která respektuje principy hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti tak, jak jsou tyto pojmy vymezeny v § 2 zákona č. 320/2001 Sb. (zákon o finanční kontrole) v platném znění[22] a zároveň zásady uváděné v § 6 zákona č. 137/2006 Sb., resp. zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění[23]. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na zmíněné principy a zásady.

Zásady přiměřenosti transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a princip hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti se vztahují na všechny veřejné zakázky bez ohledu na to, zda jsou postupy pro jejich zadávání upraveny přímo zákonem č. 137/2006 Sb., resp. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo jinými pravidly, a jejich dodržení je předmětem posouzení zadávacích řízení kontrolorem.

[22] Zákon definuje princip hospodárnosti jako použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů; princip efektivnosti jako takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění a dále princip účelnosti jako takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

[23] Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady přiměřenosti, transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

8. POSTUP POŽÁDÁNÍ O DOTACI

8.1 Příprava projektu

Lead partner princip klade na přípravu projektu a projektové žádosti značné nároky, proto je důležité věnovat přípravné fázi patřičnou pozornost. Důležité je, aby hned v časných fázích přípravy byli do procesu aktivně zapojeni všichni KP tak, aby již od počátku byla každému z KP jasná jeho role v rámci projektu a s ní spojené povinnosti. Včasné a jednoznačné definování úkolů každého KP umožní předejít případným problémům v průběhu realizace projektu.

Vzhledem k tomu, že při přípravě projektu je nutná spolupráce KP, je nezbytné s přípravou začít s dostatečným časovým předstihem. Hledání společného řešení (např. optimální dělby úkolů mezi KP) může být v některých případech poměrně časově náročné. Kromě toho musí být společně s projektovou žádostí předloženy také určité přílohy (viz kap. 8.4) a opatření některých z nich (např. územního rozhodnutí) může být také časově náročné.

8. 2 Poradenství pro kooperační partnery

Na stránkách www.sn-cz2020.eu JS zveřejní informace potřebné pro podávání projektových žádostí – dokumentaci Programu, časový harmonogram předkládání a schvalování projektových žádostí a další relevantní pokyny.

Kromě internetových stránek se mohou potenciální KP obrátit také na JS a příslušné KÚ, které poskytují při přípravě žádosti konzultace ohledně specifických požadavků Programu a odborné způsobilosti projektu. Poskytování informací i konzultací je pro partnery prováděno bezplatně. KÚ a JS konzultují s KP plánování jejich projektového záměru až do stádia projektové žádosti, avšak nesmí z důvodu možného zvýhodňování určitého subjektu a možného konfliktu zájmů projektovou žádost nebo některou z jejich povinných příloh zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace pro zpracování projektové žádosti nebo některé z jejich povinných příloh tak, aby předložená projektová žádost, popř. příloha, splňovala formální náležitosti a aby projektová žádost odpovídala zaměření Programu.

NO doporučuje všem KP využít možnosti konzultací s pracovníky KÚ a JS v jejich konzultačních dnech, zejména ohledně aspektu přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu, neboť během těchto průběžných konzultací by měl být projekt připraven do podoby, která odpovídá požadavkům na odevzdání žádosti a na její projednání MV.

8. 3 Vypracování projektové žádosti

Pro zpracování projektové žádosti slouží internetová aplikace, která je dostupná na internetové adrese www.sn-cz2020.eu. Pro práci s touto aplikací je nejprve nutná registrace. Základní informace o práci s aplikací a o tom, jak v ní projektovou žádost připravit, jsou uvedeny v příručce, která je dostupná na adrese www.sn-cz2020.eu. Před započetím práce s aplikací doporučujeme tuto příručku důkladně prostudovat.

Projektová žádost musí být v aplikaci vyplněná jak v českém, tak v německém jazyce. Textový popis musí být stručný, jasný a pochopitelný a musí být v českém i německém jazyce identický. Důležité je, aby kooperační partneři vždy sjednotili obě jazykové verze, příp. budou vyzváni příslušným subjektem k administraci projektové žádosti, aby toto sjednocení provedli.

Žádost je možné zpracovávat po částech a průběžně ukládat. Jakmile je žádost kompletně připravena, je nutné ji finálně uložit. S každým novým finálním uložením je žádost opatřena novým číslem verze, které se stává součástí tištěné verze žádosti. V rámci kontroly formálních náležitostí se kontroluje shoda čísla verze žádosti tištěné i té, která je uložena v internetové aplikaci. Pokud došlo po vytištění projektové žádosti k jejím změnám v aplikaci a následnému finálnímu uložení, je nutné ji znovu vytisknout a předložit tuto novou tištěnou projektovou žádost, aby bylo zajištěno, že data předložená v tištěné žádosti jsou identická s daty uloženými v internetové aplikaci.

S projektovou žádostí LP odevzdá potřebné přílohy nejen za sebe, nýbrž také za všechny své projektové partnery.

Přílohy, které předkládají čeští KP, jsou uvedeny v kap. 8.4. Přílohy vyžadované pouze po LP jsou předloženy ve 2 originálech (příp. ověřených kopiích) a 1 kopii. Ostatní přílohy vyžadované po všech KP jsou předloženy v 1 originále (příp. ověřené kopii) a 2 kopiích[23]. Všechny přílohy musí být aktuálně platné a opatřené podpisem oprávněné osoby kooperačního partnera, příp. jiné instituce, která přílohu vystavuje (např. v případě výpisů z rejstříků). Přílohy, které předkládají saští KP jsou uvedeny na internetové adrese www.sn-cz2020.eu vč. uvedení počtu vyhotovení. Informace o přílohách saských KP poskytne také JS.

U přílohy musí být jednoznačně identifikovatelné, kterého KP se týká. Z toho důvodu je nutné uvést na příloze přesný název KP.

Vzor formuláře projektové žádosti je Přílohou č. 17 této Příručky.

Kromě povinných příloh uvedených v kap. 8.4 si může příslušný subjekt k posouzení a hodnocení žádosti, tj. JS nebo příslušný KÚ, v případě potřeby vyžádat od jednotlivých KP další podklady, které jsou z pohledu tohoto subjektu pro provedení odborného posouzení nezbytné.

8.4 Povinné přílohy k projektové žádosti pro české kooperační partnery

Přílohy vyžadované pouze po Lead partnerovi

1. Smlouva o spolupráci uzavřená mezi Lead partnerem a projektovým/i partnerem/y.

Smlouva musí být podepsaná všemi KP. Vzor Smlouvy je Přílohou č. 1 této Příručky.

2. Prohlášení kooperačních partnerů

Prohlášení podepisují všichni kooperační partneři zapojení do projektu. Vzor Prohlášení je Přílohou č. 2 této Příručky.

3. Doklad identity Lead partnera

Podpisy oprávněných osob uvedených ve formuláři musí být úředně ověřeny. Vzor Dokladu identity LP je Přílohou č. 3 této Příručky.

4. Podrobný plán realizace projektu

V této příloze bude podrobně popsána provázanost jednotlivých aktivit projektu ve vztahu k milníkům. Vzor podrobného plánu je Přílohou č. 4 této Příručky.

[23] Veškeré kopie musí být čitelné a kompletní!

Další přílohy jsou vyžadovány po **každém kooperačním partnerovi**, pokud u konkrétní přílohy není uvedeno jinak:

Přílohy, které předkládají všichni kooperační partneři

5. Prohlášení o souhlasu se zpracováním dat

Prohlášení je Přílohou č. 5 této Příručky.

6. Čestné prohlášení Lead partnera/projektového partnera

Prohlášení podepisuje každý partner projektu. Vzor čestného prohlášení Lead partnera je Přílohou č. 6a a vzor pro projektového partnera je Přílohou č. 6b této Příručky.

V čestném prohlášení partner kromě jiného prohlašuje:

- bezdlužnost, beztrestnost atd.;
- že na předkládaný projekt nebo jeho část nebyla přidělena nebo poskytnuta finanční dotace či jiná finanční pomoc z jiného programu financovaného z EU (ESI fondů) a že na výdaje uvedené v předložené projektové žádosti – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování a s výjimkou nezpůsobilých výdajů – nebyl přiznán žádný jiný finanční příspěvek z národních veřejných zdrojů
- soulad s příslušnou legislativou a pravidly stanovenými ŘO/NO
- schopnost spolufinancovat a zajistit průběžné financování projektu
- další informace a sdělení k projektu.

7. Doklady o vhodnosti kooperačních partnerů:

a) doklad o právní subjektivitě

Doklad o právní subjektivitě se nedokládá a neposuzuje u následujících subjektů:

- stát, organizační složka státu
- obec, kraj
- veřejnoprávní instituce (ČT, ČRo, ČTK)
- zastupitelský orgán jiných států
- Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
- veřejná nebo státní vysoká škola – (subjektivitu ověří JS na základě přílohy č. 1 zákona č. 111/1998 Sb., v platném znění)

U ostatních právních forem bude předkládán následující doklad o právní subjektivitě (doklad o vhodnosti partnerů se dokládá a posuzuje u následujících subjektů):

- svazek obcí - výpis z registru osob nebo výpisy z rejstříku svazků obcí
- příspěvková organizace - výpis z obchodního rejstříku nebo rozhodnutí zřizovatele spolu se zřizovací listinou
- akciová společnost, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku

- společnost s ručením omezeným, s veřejnými prostředky - výpis z obchodního rejstříku
- státní podnik - výpis z obchodního rejstříku
- zájmové sdružení právnických osob - výpis ze spolkového rejstříku
- veřejná výzkumná instituce - výpis z rejstříku veřejných výzkumných institucí
- školská právnická osoba - výpis z rejstříku školských právnických osob
- soukromá vysoká škola - výpis z příslušného rejstříku[24] a výpis z rejstříku škol
- komora (s výjimkou profesních komor) - výpis z obchodního rejstříku
- obecně prospěšná společnost - výpis z rejstříku obecně prospěšných společností
- sdružení (svaz, spolek, společnost, klub aj.) - výpis z veřejného rejstříku, příp. výpis z registru osob
- spolek - výpis ze spolkového rejstříku
- pobočný spolek - výpis ze spolkového rejstříku
- organizační jednotka sdružení - výpis z registru osob a stanovy registrované ministerstvem vnitra
- ústav - výpis z rejstříku ústavů
- nadace a nadační fond - výpis z nadačního rejstříku
- církevní organizace - výpis z rejstříku registrovaných církví a náboženských společností
- evidované církevní právnické osoby - výpis z rejstříku evidovaných právnických osob
- evropské seskupení pro územní spolupráci - výpis z registru seskupení

b) Prohlášení o vlastnické a ovládací struktuře právnické osoby

Tato příloha je předkládána všemi žadateli bez ohledu na právní formu. Vzor Prohlášení je Přílohou č. 7 této Příručky.

8. Doklad jednatelského oprávnění (pokud oprávnění neplyne z dokladu o právní subjektivitě)

Oprávnění předkládá osoba, která podepisuje příslušné dokumenty předkládané za kooperačního partnera v případě, že jednatelské oprávnění není možné zjistit z dokladu o právní subjektivitě (např. zápis ze schůze zastupitelstva, stanovy, zápis o nominování nebo volbě statutárního orgánu, plná moc).

9. Doklad o zabezpečení spolufinancování

Kooperační partneři musí být schopni zajistit vlastní podíl spolufinancování projektu ve výši 10 % (příp. 15 %, pokud není žádáno o příspěvek ze SR ČR). Podíl spolufinancování vychází z celkové částky plánovaných výdajů daného KP podle projektové žádosti.

[24] Rejstřík podle právní formy školy, např. v případě příspěvkových organizací a společnosti s ručením omezeným je to obchodní rejstřík.

V případě, že realizaci projektu financuje **kraj**, je dokladem závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

V případě, že realizaci projektu financuje **obec**, je dokladem závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady obce o vyčlenění prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.
V případě, že realizaci projektu financuje **jiný subjekt**, je dokladem rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a vyčleněnou částku.

V případě, že se na projekt nebo jeho část vztahuje ustanovení o udržitelnosti, musí KP v příloze projektové žádosti popsat, jak bude udržitelnost po finanční stránce zajištěna.

10. Doklad o vlivu projektu na území soustavy NATURA 2000

a) Čestné prohlášení, že projekt nemá vliv na území soustavy NATURA 2000

nebo

b) Stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000)

Pokud projekt není realizován v území soustavy NATURA 2000 nebo není území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno, předkládá žadatel **Čestné prohlášení, že projekt nemá vliv na území soustavy NATURA 2000**. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 9.

Pokud je projekt nebo jeho část realizován v území soustavy NATURA 2000, nebo pokud může být území soustavy Natura 2000 realizací projektu dotčeno (viz kap. 7.7), vyžaduje se **stanovisko orgánu ochrany přírody ohledně vlivu projektu na evropsky významné lokality nebo ptačí oblasti (NATURA 2000)**.

11. Podrobný rozpočet

Podrobná specifikace základních rozpočtových položek se předkládá v písemné podobě. Přílohu nepředkládají ti KP, kteří nebudou v rámci projektu uplatňovat žádné výdaje. Vzor podrobného rozpočtu je Přílohou č. 8 této Příručky.

Přílohy, které jsou vyžadovány pouze tehdy, jsou-li pro projekt relevantní

1. Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik

Prohlášení se předkládá v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 7.6), kdy se KP rozhodnou realizovat aktivity v režimu některé z blokových výjimek a jedná se buď o blokovou výjimku na podporu malým a středním podnikům nebo o některou z ostatních blokových výjimek a KP požaduje vyšší dotační sazbu stanovenou pro malé nebo střední podniky. Vzor prohlášení je Přílohou č. 10 této Příručky.

2. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*

Předkládá se v případě projektů zakládajících veřejnou podporu (viz kap. 7.6), kdy se KP rozhodne realizovat aktivity v režimu „de minimis“. Vzor prohlášení je Přílohou č. 11 této Příručky.

3. Prohlášení o podporách obdržených v režimu *de minimis* podle nařízení (EU) č. 1407/2013 a č. 360/2012

Prohlášení se předkládá v případě, že se KP rozhodne realizovat aktivity v režimu „de minimis“. Žadatel uvádí obdržené podpory v režimu „de minimis“ podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, příp. také podle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. Vzor Prohlášení je Přílohou č. 12 této Příručky.

4. Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce a organizační stránce

Vztahuje se pouze na projekty, kterých se týká povinnost udržitelnosti výstupů a výsledků projektu (viz kap. 7.10). Vzor Popisu je Přílohou č. 13 této Příručky.

5. Tabulka pro výpočet finanční mezery

V případě, že lze příjmy projektu odhadnout předem, zohlední se u dotčených projektů podle čl. 61 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise (EU) č. 1303/2013 potenciální čistý příjem pomocí výpočtu diskontovaného čistého příjmu z projektu. Výpočet se provádí pomocí Tabulky pro výpočet finanční mezery (viz Příloha č. 14 této Příručky).

Přílohy, které jsou vyžadovány pro stavební projekty

1. Povolení vydané příslušným stavebním úřadem

Projekty, jejichž součástí jsou stavební práce, musí být v souladu s požadavky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „stavební zákon“), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“). V praxi se jedná zejména o to, že partner provádějící v rámci projektu stavební práce musí mít k tomuto příslušná povolení, pokud je stavební zákon pro danou stavbu požaduje.

Z hlediska stavebního zákona je nezbytné rozlišovat 2 základní fáze povolovacího procesu a tomu odpovídající správní akty. Jsou rozlišovány 2 druhy dokumentů:

- správní akty nezbytné ve fázi rozhodování v území (územní rozhodnutí, popř. v některých případech regulační plán, územní souhlas, veřejnoprávní smlouva)
- správní akty nezbytné ve fázi povolování staveb (stavební povolení, popř. ohlášení stavby, veřejnoprávní smlouva, oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora)

Pro potřeby hodnocení projektových žádostí je požadováno jako přílohu projektové žádosti předložit, z výše uvedených dvou kategorií, první druh dokumentu, tedy správní akt povolující umístění záměru, společně s vyplněným čestným prohlášení (viz Příloha č. 16). V závislosti na rozsahu a náročnosti stavebních prací se jedná o některý z následujících dokladů:

- platné územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci[25]
- regulační plán, pokud je podkladem pro rozhodování dle § 61 stavebního zákona. V tomto případě předloží žadatel potvrzení příslušného stavebního úřadu s odkazem na výše zmíněný paragraf a s následujícími údaji:
  - názvem orgánu, který Regulační plán vydal (vydává jej formou opatření obecné povahy zastupitelstvo obce nebo zastupitelstvo kraje);
  - číslem jednacím jeho vydání a dnem nabytí jeho účinnosti;
  - seznamem územních rozhodnutí, která nahrazuje;
  - prohlášením, že předložený záměr je v souladu s tímto regulačním plánem.
- platná a účinná veřejnoprávní smlouva podle § 78a stavebního zákona[26]
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona[27]
- čestné prohlášení o tom, že projekt nepodléhá územnímu řízení, ani vydání územního souhlasu dokládá žadatel v případě menších staveb a drobných úprav uvedených v §79 stavebního zákona. Toto čestné prohlášení bude opatřeno podpisem partnera nebo jeho oprávněného zástupce a bude se odkazovat na příslušná ustanovení stavebního zákona.

V případě, že Regulační plán **nenahrazuje všechna územní rozhodnutí** potřebná pro uskutečnění záměru, jsou **zbývající** územní rozhodnutí zároveň **předložena žadatelem** s vyznačením nabytí jejich právní moci, případně partner předkládá:

- účinnou veřejnoprávní smlouvu v případě, že byla uzavřena namísto vydání územního rozhodnutí dle § 78a stavebního zákona
- územní souhlas podle § 96 stavebního zákona
- územně plánovací informaci, kterou vydává stavební úřad dle § 21 stavebního zákona a to o podmínkách provedení jednoduchých staveb (§104 odst. 1 stavebního zákona) bez předchozího územního rozhodnutí nebo bez územního souhlasu

V některých případech může dojít ke spojení územního a stavebního řízení, resp. ke spojení územního souhlasu se souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. V tomto případě partner s projektovou žádostí předloží jeden z následujících dokladů:

- platné rozhodnutí stavebního úřadu vydané ve společném územním a stavebním řízení podle § 94a stavebního zákona s vyznačením nabytí právní moci
- Společný územní souhlas a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru je vydáván u jednodušší stavby, kdy žadatel požádal současně o územní souhlas a ohlášení stavby podle § 96a stavebního zákona

V případě, že má partner pro dané stavební práce vydáno již oprávnění k provedení stavebních prací, může jej předložit s projektovou žádostí místo výše uvedených dokumentů.

[25] Pokud územní řízení proběhlo dle zákona č. 50/1976 Sb., je možné předložit i platné územní rozhodnutí vydané dle tohoto zákona.

[26] Subsidiárně platí pro uzavření veřejnoprávní smlouvy ustanovení Správního řádu (§ 159 – 170). Smlouva musí být doložena mimo jiné souhlasy všech ostatních osob, které by byly účastníky územního řízení.

[27] Územní souhlas se vydává u zákonem specifikovaných záměru (jedná se o jednodušší, nekonfliktní stavební záměry, které nepodléhají posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (EIA) dle zákona č. 100/2001, jsou v zastavěném území nebo v zastavitelné ploše, podstatně nemění poměry v území atd.).

2. Projektová dokumentace, která je podkladem pro vydání oprávnění dle bodu 1).

V rámci kontroly a hodnocení projektové žádosti si však může hodnotitel vyžádat dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních, pokud je to pro posouzení projektové žádosti nezbytné.

Dokumentaci v rozsahu požadovaném pro vydání dokladu opravňujícího k provedení stavebních prací předloží partner také v případě, že již s projektovou žádostí předkládá oprávnění k provádění stavebních prací.

V případě, že pro realizaci projektu není potřeba oprávnění povolující umístění záměru (např. v případě rekonstrukcí a dalších typů stavebních úprav, nevyžadujících územní řízení) a partner nemá v době předkládání žádosti k dispozici vyšší stupeň projektové dokumentace (např. pro stavební řízení), předloží partner dokumentaci v rozsahu uvedeném v Příloze č. 15.

3. Katastrální mapa s barevným vyznačením dotčených nemovitostí

U investičních projektů realizovaných v území (tj. takových, kde realizovaná investice váže na konkrétní pozemky či stavby) doloží žadatel navíc katastrální mapu s barevným vyznačením dotčených nemovitostí (pozemků, staveb). Z ní budou patrné širší územní vztahy a v kombinaci s výpisy (či čestným prohlášením) také vlastnické vztahy k dotčeným či řešeným nemovitostem. Postačuje katastrální mapa umístěná na adrese www.cuzk.cz v měřítku vhodném pro zobrazení situace stavby a jejich širších vztahů (tj. okolních pozemků apod.).

Alternativou je originál mapy vyhotovené místně příslušným pracovištěm ČUZK.

4. Čestné prohlášení partnera k nemovitostem, na kterých bude projekt realizován

Prohlášení předkládá každý partner projektu, jehož součástí jsou stavební práce. Vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 16 této Příručky.

Toto čestné prohlášení obsahuje **údaje o vlastnickém právu k nemovitostem, které jsou předmětem projektu.** Veškeré nemovitosti (pozemky, budovy), na nichž budou prováděny stavební práce, musí být – až na výjimky uvedené níže – ve vlastnictví partnera. Toto partner dokládá v okamžiku podání projektové žádosti čestným prohlášením.

Dokládat vlastnické právo partner nemusí u projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace, u kterých vlastnické právo automaticky vyplývá z § 9 zákona č. 13/1997. V tomto případě není nutné dotčené pozemky v čestném prohlášení uvádět.

Výjimka z povinnosti vlastnit nemovitost, na níž budou stavební práce prováděny, se týká:

- projektů zaměřených na vybudování/modernizaci/rekonstrukci cyklostezek, značení běžeckých a turistických tras,
- stavebních prací zaměřených na přivedení inženýrských sítí (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení), pokud jsou pro realizaci projektu nezbytné,
- ostatních projektů v případě, že je vlastníkem nemovitosti některý z následujících subjektů: stát, obec, kraj, jimi založená nebo zřízená organizace, státní podnik nebo církev.

V těchto případech ovšem musí partner, kromě čestného prohlášení, ve kterém nemovitosti uvede, doložit také doklad prokazující existenci jiného než vlastnického práva k nemovitosti (např. nájemní smlouva, věcné břemeno, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem) umožňujícího nemovitost užívat pro účely projektu po dobu udržitelnosti projektu (tj. po dobu realizace projektu a dalších pěti let od ukončení realizace projektu). Tyto doklady opět není nutné předkládat v případě projektů zaměřených na silnice II. a III. třídy a místní komunikace.

V případě, že žadatel hodlá nemovitost, které se projekt týká, pořídit v rámci realizace projektu a výdaje na pořízení nemovitosti jsou součástí rozpočtu projektu, doloží jako povinnou přílohu smlouvu o smlouvě budoucí kupní či kupní smlouvu uzavřenou mezi původním majitelem a žadatelem jako nabyvatelem předmětné nemovitosti.

Nemovitosti, na kterých bude projekt realizován, nesmí být zároveň zatíženy zástavním právem ve prospěch třetích osob. Výjimku mohou tvořit pouze případy, kdy se jedná o zástavní právo ve prospěch banky za účelem zajištění úvěru na spolufinancování projektu.

U všech nemovitostí, na kterých bude projekt realizován, partner v případě schválení projektu monitorovacím výborem doloží před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace výpisy z katastru nemovitostí, které nebudou v době předložení starší než 3 měsíce.

Další přílohy

Kromě výše uvedených příloh si může JS či příslušný KÚ od KP v průběhu odborného posouzení žádosti vyžádat další podklady, pokud je to pro provedení odborného posouzení nezbytné. Stejně tak může sám KP doložit jako přílohy další dokumenty, které slouží k prokázání skutečností uvedených v projektové žádosti, nebo které doplňují informace uváděné v projektové žádosti (zejména v případech, kdy v projektové žádosti není s ohledem na charakter projektu dostatečný prostor pro uvedení veškerých relevantních informací).

Dokumenty pro stavební projekty, které je třeba dodat před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace

Oprávnění k provádění stavebních prací a projektová dokumentace

Čeští KP jsou povinni – v případě, že v rámci projektu provádí stavební práce a nepředložili tento doklad již s projektovou žádostí – předložit **Doklad opravňující provádět stavební práce**

Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:

- platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s projektovou žádostí;
- účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.;
- oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora;

- platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona,
- čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona.

Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci, která byla podkladem pro vydání příslušného dokladu-oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).

Další přílohy předkládané před podpisem Smlouvy

Před podpisem Smlouvy je třeba dodat další podklady stanovené v podmínkách odborného hodnocení nebo členy MV v případě, že takovéto podklady byly vyžadovány.

9. ZÁSADY USPOŘÁDÁNÍ PROCEDURY VÝBĚRU PROJEKTŮ

V principu musí projít každá projektová žádost několika fázemi:

9. 1 Podávání projektové žádosti

Žádosti mohou být podávány průběžně.

Při podání žádosti Lead partnerem je nutné odevzdat v tištěné podobě:

- 2 originály projektové žádosti – tištěný výstup finálně uložené žádosti z internetové aplikace, podepsaný za LP statutárním zástupcem nebo jeho oprávněným zástupcem;
- 1 kopii projektové žádosti.

Všechny přílohy projektových žádostí musí být odevzdávány v tištěné podobě a na vyžádání odborného subjektu elektronicky. Z hlediska tištěné podoby záleží na typu příloh, v jaké formě budou odevzdávány:

- Smlouva o spolupráci, Prohlášení kooperačních partnerů, Doklad identity LP a Podrobný plán realizace (2 originály a 1 kopie);
- Souhlas se zpracováním dat od každého KP (1 originál, příp. ověřená kopie a 2 kopie);
- ostatní přílohy, které se týkají částí projektu českých KP (1 originál, příp. ověřená kopie) a 2 kopie);
- přílohy, které se týkají částí projektu saských KP – informace o tom, jaké přílohy jsou povinni doložit k projektové žádosti saští KP jsou dispozici na webových stránkách Programu www.sn-cz2020.eu.

Projektová žádost musí být vyplněna kompletně v elektronické podobě za použití internetové aplikace (viz výše kap. 8.3 „Vypracování projektové žádosti“) a poté vytištěna a podepsána oprávněnou osobou. Všechny strany tištěné projektové žádosti musí být spojeny. Jednotlivé povinné přílohy musí být očíslované podle seznamu příloh a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud mají přílohy více než 1 list, musí být tyto listy spojené, pokud je to proveditelné. Takto zkompletovanou žádost předkládá český LP v řádně zalepené obálce příp. krabici. Na obálce musí být uveden název Programu, název projektu, úplný název a adresa LP.

Čeští LP doručí dvojjazyčnou projektovou žádost v tištěných vyhotoveních se všemi potřebnými podklady na příslušný KÚ (příslušnost KÚ se určuje dle sídla Lead partnera a v případě, že má LP sídlo mimo programové území vymezené v kap. 5.2.1 této Příručky, řídí se příslušnost místem realizace projektu) nebo na JS v Drážďanech.

Způsob doručení projektové žádosti:

- osobní doručení;
- doručení poštou;
- kurýrní či jinou podobnou službou.

Upozornění: odevzdaná žádost ještě není oficiálně registrována na JS a realizace projektu tudíž nemůže být zahájena (viz výše kap. 5.4.1 „Zákaz předčasného zahájení projektu“).

9.2 Kontrola a hodnocení projektových žádostí

9.2.1 Odborné posouzení projektové žádosti

Po podání a registraci projektové žádosti provede příslušný krajský úřad, resp. JS formální kontrolu a odborné posouzení.

Součástí odborného posouzení je také odborné hodnocení. Koordinátorem odborného posouzení je JS. České části projektu přitom po odborné stránce posuzuje příslušný krajský úřad a německé části projektu JS se zapojením vnitrostátních odborných subjektů. Před zahájením odborného posouzení jednotlivých částí projektu prověří JS, zdali jsou splněna povinná kritéria spolupráce (viz kap. 5.2.4). Pokud tomu tak není, bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění předpokladů pro poskytnutí dotace.

Odborné posouzení projektové žádosti probíhá na základě Společného realizačního dokumentu, právních předpisů EU a dalších vnitrostátních předpisů, které je nutno zohlednit. Uplatňování vnitrostátních předpisů se omezuje výhradně na specifická odborná ustanovení.

Dodatečné vyžádání podkladů

Chybí-li podklady potřebné pro posouzení národních částí projektu, vyzve JS či příslušný krajský úřad přímo daného kooperačního partnera, aby tyto podklady do 10 pracovních dní doplnil. Dodatečně vyžádané podklady kooperační partner doručí ve stanovené lhůtě příslušnému subjektu. Ve výjimečných odůvodněných případech se kooperačnímu partnerovi povolí na základě jeho písemné žádosti prodloužení lhůty pro předložení podkladů.

Prodloužení výše uvedené lhůty se povoluje pouze v případech, pokud si doplnění požadovaných podkladů vyžaduje součinnost třetího subjektu (zpravidla nějakého úřadu). V takovém případě musí dotčený kooperační partner ve lhůtě zmíněných 10 pracovních dnů písemně (e-mailem) požádat příslušný subjekt o prodloužení lhůty. Tuto žádost o prodloužení lhůty je potřeba odůvodnit s uvedením doby, kterou si zpracování podkladu u třetího subjektu vyžádá. Příslušný subjekt kooperačnímu partnerovi na základě jeho žádosti povolí přiměřené prodloužení lhůty pro dodatečné doplnění vyžádaných podkladů.

Pokud dodatečně vyžádané podklady nebudou příslušnému subjektu předloženy ve shora uvedené lhůtě 10 pracovních dní nebo ve lhůtě dohodnuté na základě podané žádosti, JS na doporučení krajů celou žádost pro nemožnost jejího posouzení zamítne.

Dodatečná úprava žádosti po odborné stránce

Pokud je projekt způsobilý pouze za předpokladu splnění určitých odborných předpokladů, proběhne jeho projednání mezi příslušnými subjekty. Subjekt příslušný pro odborné posouzení u Lead partnera ho s poukazem na možnost dodatečné úpravy žádosti vyzve, aby ji do 10 pracovních dní přepracoval, a informuje o této skutečnosti subjekt příslušný pro projektového partnera. Ve své výzvě subjekt upozorní na to, že po uplynutí lhůty bude žádost zamítnuta z důvodu nesplnění odborné způsobilosti. Pokud neproběhne resp. není možná dodatečná úprava projektu, JS žádost zamítne z důvodu nesplnění odborné způsobilosti projektu.

Pokud proběhne dodatečná úprava projektu, provede JS, resp. příslušný krajský úřad znovu odborné posouzení.

Příslušnost krajského úřadu při kontrole odborné způsobilosti

Na české straně provádí odborné posouzení příslušný krajský úřad. V případě zapojení většího počtu českých partnerů platí pro určení příslušnosti tato pravidla:

1. U projektů s českým Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž má Lead partner sídlo. Pokud Lead partner nemá sídlo v programovém území, je pro něj příslušný krajský úřad podle bodů 2 a 3. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
2. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery finančně se podílejícími na projektu a se saským Lead partnerem je příslušným ten krajský úřad, který je příslušný pro českého projektového partnera s nejvyšším finančním podílem. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.
3. U projektů s jedním nebo více českými projektovými partnery bez finančního podílu na projektu a se saským Lead partnerem je příslušný krajský úřad toho kraje, v němž se nachází těžiště projektu. JS vyzve tento krajský úřad k podání odborného stanoviska.

U projektů s větším počtem českých kooperačních partnerů vypracuje odborné stanovisko příslušný krajský úřad, který může projekt konzultovat s ostatními dotčenými krajskými úřady.

Po ukončení odborného posouzení zdokumentuje příslušný krajský úřad výsledek posouzení a zašle ho JS, přičemž mohou být také definovány odborné podmínky.

Shrnutí výsledků posouzení

JS shrne odborná stanoviska k české a německé části projektu do jednoho souhrnného stanoviska.

9.2.2 Odborné hodnocení

V závěru odborného posouzení je provedeno odborné hodnocení kvality jednotlivých částí projektu vzhledem k cílům programu na základě definovaných kritérií[28], které provádí na české straně celkem 4 hodnotitelé. Tři z těchto hodnotitelů jsou nominovaní vždy po jednom každým krajem podle odborného zaměření jednotlivých investičních priorit. Čtvrtým hodnotitelem je zpravidla odborník na přeshraniční spolupráci z krajského úřadu toho kraje, ve kterém probíhá kontrola odborné způsobilosti. Projekty prioritní osy 4 hodnotí celkem 3 odborníci na přehraniční spolupráci, kteří jsou po jednom zastoupeni z každého kraje. Výjimkou jsou projekty, které se nezabývají spoluprací institucí a vytvářením sítí. Příkladem jsou projekty policejní spolupráce. V tomto případě probíhá systém hodnocení jako ve zbývajících prioritních osách za účasti 4 odborných hodnotitelů.

V této fázi odborného posouzení (hodnocení odborné kvality) nelze projektovou žádost upravovat z obsahového hlediska, tj. odborné zaměření a charakter projektu. Žádosti budou tedy posuzovány v podobě, v jaké se dostanou do procesu odborného hodnocení projektu, tj. po odborném posouzení.

Výsledky budou zdokumentovány v tzv. check listech a JS je shrne do celkového hodnocení.

[28] Přehled definovaných kritérií, která jsou předmětem odborného hodnocení, je uveden v Příloze č. 21

9.2.3 Hodnocení přeshraničního dopadu

V případě pozitivního výsledku odborného posouzení provede JS hodnocení přeshraničního dopadu projektu na základě definovaných kritérií[29]. Výsledky budou zdokumentovány v check listech.

9.3 Rozhodnutí o projektové žádosti

9.3.1 Příprava rozhodnutí o projektové žádosti

V rámci přípravy rozhodnutí o projektu zpracuje JS pro každý projekt dvojjazyčný podklad pro rozhodnutí, který obsahuje:

- všeobecné údaje k projektu;
- údaje k obsahové náplni projektu;
- výsledky odborného posouzení, hodnocení odborné a přeshraniční kvality spolu s příslušným pořadím dle výsledků bodového hodnocení (rankingem);
- vyjádření o disponibilitě prostředků EFRR;
- doporučení pro rozhodnutí o projektu založené na bodovém hodnocení.

JS dá podklad pro rozhodnutí členům Monitorovacího výboru k dispozici zpravidla 15 pracovních dnů před zasedáním výboru.

9.3.2 Rozhodnutí o projektové žádosti

Monitorovací výbor se v souladu s postupem stanoveným ve svém jednacím řádu a na základě údajů obsažených v podkladu pro rozhodnutí usnáší o schválení, zamítnutí nebo odložení projektu. JS toto usnesení zaprotokoluje.

9.3.3 Sdělení rozhodnutí

JS sdělí Lead partnerovi rozhodnutí Monitorovacího výboru o jeho projektové žádosti.

Pokud byl projekt schválen, zašle SAB Lead partnerovi příslib financování projektu (Smlouva o poskytnutí dotace). V případě, že český kooperační partner obdrží spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky, zašle JS Lead partnerovi smlouvu o poskytnutí dotace až poté, co obdrží od Ministerstva pro místní rozvoj České republiky závazné sdělení o potvrzení poskytnutí prostředků na spolufinancování (dotaci) ze státního rozpočtu České republiky.

Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá mezi SAB a Lead partnerem. Kromě financování smlouva stanovuje také práva a povinnosti Lead partnera.

Lead partner akceptuje smlouvu o poskytnutí dotace ve lhůtě 4 pracovních týdnů.

Pokud byl projekt zamítnut, sdělí JS Lead partnerovi, že jeho projektová žádost byla s konečnou platností zamítnuta.

[29] Přehled definovaných kritérií, která jsou předmětem hodnocení přeshraničního dopadu je uveden v Příloze č. 21.

10. KONTAKTY

Aktuální přehled kontaktů je k dispozici na webových stránkách Programu: www.sn-cz2020.eu/cz.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1	Smlouva o spolupráci uzavřená mezi Lead partnerem a projektovým/i partnerem/y
Příloha č. 2	Prohlášení kooperačních partnerů
Příloha č. 3	Doklad identity českého LP
Příloha č. 4	Podrobný plán realizace projektu
Příloha č. 5	Udělení souhlasu se zpracováním dat
Příloha č. 6a	Čestné prohlášení Lead partnera
Příloha č. 6b	Čestné prohlášení českého projektového partnera
Příloha č. 7	Prohlášení o vlastnické struktuře právnické osoby
Příloha č. 8	Podrobný rozpočet projektu
Příloha č. 9	Čestné prohlášení, že projekt nemá vliv na území soustavy NATURA 2000
Příloha č. 10	Prohlášení o způsobilosti jakožto malý nebo střední podnik
Příloha č. 11	Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*
Příloha č. 12	Prohlášení o podporách obdržených v režimu de minimis podle nařízení (EU) č. 1407/2013 a č. 360/2012
Příloha č. 13	Popis zajištění udržitelnosti projektu po finanční stránce, organizační a obsahové stránce
Příloha č. 14	Tabulka pro výpočet finanční mezery
Příloha č. 15	Požadavky na dokumentaci pro projekty, u kterých není vyžadováno vydání oprávnění povolujícího umístění záměru
Příloha č. 16	Čestné prohlášení partnera k nemovitostem, na kterých bude projekt realizován
Příloha č. 17	Vzorový formulář projektové žádosti
Příloha č. 18	Vhodní příjemci dotace
Příloha č. 19	Typy příjemců, kteří mají nárok na podporu ze SR ČR
Příloha č. 20	Přehled maximálních hodinových sazeb - **ZRUŠENA**
Příloha č. 21	Hodnotící kritéria pro výběr projektů

Pozn.: Přílohy č. 15, 17, 18, 19, 20 a 21 mají pouze informativní charakter, slouží žadatelům, příp. subjektům k administraci žádosti jako doplňující podklad k Příručce. V žádném případě je žadatelé nevyplňují ani nikde neodevzdávají. Ostatní přílohy jsou předlohami dokumentů, které žadatel musí odevzdávat.

EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY

Vydání č.	Platné od	Zpracoval	Schválil
1	3. 8. 2015	MMR/OEÚS	Martin Buršík
2	19. 1. 2016	MMR/OEÚS	Martin Buršík
3	1. 3. 2017	MMR/OEÚS	Martin Buršík
4	1. 4. 2018	MMR/OEÚS	Martin Buršík
5	1. 9. 2018	MMR/OEÚS	Martin Buršík

Revize č.	Předmět revize	Strana	Platné od	Zrevidoval
1	Úprava Žádosti o poskytnutí dotace ze SR.	15	1. 9. 2018	RATAJ
2	Kapitola 10 upravena uvedením odkazu na webové stránky programu www.sn-cz2020.eu/cz.	66	1. 9. 2018	RATAJ